

แบบบริการข้อมูลธุรกิจ

คำขอที่.....

รับวันที่.....



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า

คำขอหนังสือรับรอง/ตรวจค้น/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน/ถ่ายข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... อาชีพ.....

ที่อยู่..... โทร.....

มีความประสงค์ขอข้อมูลของ (โปรดทำเครื่องหมายในช่อง ตามรายการที่ต้องการ)

- บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด ห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด ทะเบียนพาณิชย์
- การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว กิจการร่วมค้าตามประมวลรัษฎากร หอการค้า สมาคมการค้า

ชื่อนิติบุคคล/ผู้ประกอบการพาณิชย์/หอการค้า/สมาคมการค้า.....

ทะเบียนเลขที่/ใบอนุญาตหรือหนังสือรับรองเลขที่/คำขอที่

หนังสือรับรอง รายการปัจจุบัน ช่วง จำนวน.....ฉบับ (ฉบับละ..... รายการ) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

บริษัทจำกัด (รายการละ 40 บาท)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล (รายการละ 40 บาท)	บริษัทมหาชนจำกัด (รายการละ 40 บาท)	การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว (เรื่องละ 100 บาท)
<input type="checkbox"/> 1.ชื่อกรรมการ <input type="checkbox"/> 2.อำนาจกรรมการ <input type="checkbox"/> 3.ทุนจดทะเบียน <input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ กรณีจดทะเบียนเล็ก (ถ้ามี) <input type="checkbox"/> 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อหุ้นส่วนและเงินลงทุน <input type="checkbox"/> 2.ชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ <input type="checkbox"/> 3.ข้อจำกัดอำนาจหุ้นส่วนผู้จัดการ <input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์ <input type="checkbox"/> 6.รายการอื่นที่ให้ประชาชนทราบ (ถ้ามี) กรณีจดทะเบียนเล็ก <input type="checkbox"/> 7.ชื่อผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 8.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 9.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อกรรมการ <input type="checkbox"/> 2.อำนาจกรรมการ <input type="checkbox"/> 3.ทุนจดทะเบียน และทุนชำระแล้ว <input type="checkbox"/> 4.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> 5.วัตถุประสงค์ กรณีจดทะเบียนเล็ก <input type="checkbox"/> 6.ชื่อผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 7.ข้อจำกัดอำนาจผู้ชำระบัญชี <input type="checkbox"/> 8.สำนักงานผู้ชำระบัญชี	<input type="checkbox"/> 1.ชื่อที่ได้รับใบอนุญาต /หนังสือรับรอง <input type="checkbox"/> 2.ธุรกิจที่ได้รับใบอนุญาต /หนังสือรับรอง <input type="checkbox"/> 3.สำนักงานใหญ่ <input type="checkbox"/> สาขา(ถ้ามี) <input type="checkbox"/> 4.ผู้รับผิดชอบในประเทศไทย <input type="checkbox"/> 5.รายการอื่นๆ.....

ตรวจค้นเอกสาร จำนวน.....รายการ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

- เอกสารทางทะเบียน รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด)
- งบการเงิน/บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น รายละเอียด 50 บาท (บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด นิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า)
- การประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว รายละเอียด 200 บาท เอกสารทางทะเบียนหรืองบการเงินของหอการค้า/สมาคมการค้า ครั้งละ 5 บาท
- ทะเบียนพาณิชย์ ครั้งละ 20 บาท

รับรองสำเนาเอกสาร จำนวน.....รายการ (รวม.....หน้า) เป็นจำนวนเงิน.....บาท

(เอกสารของบริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล บริษัทมหาชนจำกัด งบการเงินของนิติบุคคลต่างประเทศ กิจการร่วมค้า หน้าละ 50 บาท)

- หนังสือบริคณห์สนธิ ฉบับจัดตั้ง งบการเงิน ประจำปี.....
- ฉบับล่าสุดแก้ไข..... ณ วันเลิก
- ข้อบังคับ บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นฉบับย้อนไว้ล่าสุด
- ดวงตรา หรือ.....
- หนังสือนัดประชุม อื่นๆ.....
- รายงานการประชุม.....

- เอกสารทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- เอกสารการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าว หน้าละ 100 บาท
- เอกสารทางทะเบียน หรือ งบการเงิน ของ
หอการค้า/สมาคมการค้า ฉบับละ 20 บาท
- คำขอ.....
- อื่น ๆ.....

ใบแทน ขอให้ออกใบแทนด้วยเหตุผลเนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน 1 ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียน บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด/สามัญนิติบุคคล ฉบับละ 100 บาท / บริษัทมหาชนจำกัด ฉบับละ 200 บาท

ใบอนุญาตหอการค้า/สมาคมการค้า ฉบับละ 50 บาท / ใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท

1.ใบสำคัญที่ชำรุด ให้แนบพร้อมคำขอ 2.หุ้นส่วนผู้จัดการ/กรรมการผู้มีอำนาจ/เจ้าของแล้วแต่กรณีหรือผู้รับมอบอำนาจโดยมีหนังสือมอบอำนาจเท่านั้นจึงมีสิทธิขอใบแทนได้

ถ่ายข้อมูลด้วยระบบคอมพิวเตอร์ รวม.....ระเบียบ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ค่าบริการครั้งละ 1,000 บาท รวมค่าบันทึกข้อมูลระเบียบละ 0.10 บาท

ข้อควรทราบ
1.ใช้คำขอ 1 ฉบับ ต่อนิติบุคคล 1 ราย
2.กรณีขอหนังสือรับรอง ตรวจค้นและรับรอง
สำเนาเอกสารเจ้าหน้าที่อาจให้แยกคำขอ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
วันที่...../...../.....
ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ/รับ
วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่
ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้วให้บริการออกเอกสาร
หรือตรวจค้นเอกสาร หรือถ่ายข้อมูลตามคำขอได้
ลงชื่อ.....
(นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)
วันที่...../...../.....