



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของ กระบวนการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นข้อมูลในการมาติดต่อ ราชการ โดยมีระยะเวลาของกระบวนการงาน ดังนี้

ลำดับ ที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริการ	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษารุ่งทองที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร กรณีทั่วไป - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง	๔๕ วัน / ราย ๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓.๓๐ ชั่วโมง / ราย	๒.๔๕ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ วัน	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน / ราย	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อ สุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือ สถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย

จึงขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากได้รับบริการเกินกว่าเวลาที่กำหนด แจ้งได้ที่ สำนักปลัด
เทศบาลตำบลท่าวังตาล โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๔-๐๘๘๑ ต่อ ๑๑๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๔-๐๘๘๒ ต่อ ๑๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอานนท์ สิงห์ตาแก้ว)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล