

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

ตามที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้มีแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบลท่าวังตาล มีความสอดคล้องกับนโยบายแผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าว จึงได้มีการดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัยข้าราชการ และการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้ดำเนินการตามนโยบายแผนพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	๑.ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖ (ปรับปรุงครั้งที่๑) เพื่อกำหนดโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาล และอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการ แต่ละตำแหน่ง ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล
๒. ด้านการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร	๑.ดำเนินการสรรหาและกำหนดตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ได้แก่ ๑. การสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป สำนักปลัด จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๒. กำหนดพนักงานเทศบาลเพิ่ม ๑ ตำแหน่ง
๓. ด้านการพัฒนาบุคลากร	มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาเทศบาล ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อใช้เป็นแผนการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ส่งเสริมการเรียนรู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดยพิจารณาให้พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างได้เข้ารับความรู้ด้านต่างๆ เช่นการ อบรมเพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงาน ตามตำแหน่งหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยได้ส่งเสริมบุคคลเข้ารับการอบรม ดังนี้ ๑. พนักงานเทศบาล สังกัดกองคลัง จำนวน ๒ ราย ๒. พนักงานเทศบาล สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๔ ราย ๓. พนักงานเทศบาล สังกัดกองช่าง จำนวน ๒ ราย ๔. พนักงานเทศบาล สังกัดกองสาธารณสุข จำนวน ๑ ราย ๕. พนักงานเทศบาล สังกัดกองการศึกษา จำนวน ๑ ราย หมายเหตุ หลักสูตรบางหลักสูตรไม่สามารถเข้าอบรมได้เนื่องจากสถานการณ์โควิด -๑๙ ทำให้หลักสูตรอบรมบางหลักสูตรยกเลิกจากหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

ประเด็นนโยบาย	ผลการดำเนินการ
<p>๔. ด้านการประเมินผล การปฏิบัติงาน</p>	<p>๑ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง โดยกำหนดการประเมินปีละ ๒ รอบ ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - รอบที่ ๑ (วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) - รอบที่ ๒ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔-๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) - องค์กรประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาลและ ลูกจ้างประจำ ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ ๗๐) และ การประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๓๐) - องค์กรประกอบการประเมินผลผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้าง ได้แก่ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (ร้อยละ๘๐) และการประเมินพฤติกรรมการ ปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) (ร้อยละ ๒๐) - การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง รอบที่ ๑-๒ /๒๕๖๔
<p>๕. ด้านการส่งเสริม จริยธรรมและรักษาวินัย ข้าราชการ</p>	<p>๑. จัดทำประมวลจริยธรรมข้าราชการและข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ ข้าราชการ</p> <p>๒. จัดทำคำสั่งแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ ภายในเทศบาลตำบลท่าวังตาล</p> <p>๓. จัดทำประกาศประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัย ข้าราชการ</p>
<p>๖. ด้านการพัฒนา คุณภาพชีวิต</p>	<p>๑. จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีแสงสว่างเพียงพอในการทำงาน</p> <p>๒. มีการจัดอุปกรณ์ในการทำงาน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ให้กับบุคลากร</p> <p>๓. ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนากุศลกรให้มีคุณภาพ และรักใคร่ สามัคคีกันภายในองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินการขององค์กร</p> <p>๔. มีการตรวจหาเชื้อโควิด -๑๙ ด้วยชุดตรวจหาเชื้อ ATK ให้กับพนักงาน เทศบาลเป็นประจำ เพื่อเป็นการป้องกันและส่งเสริมด้านสุขภาพอนามัยให้กับ พนักงานในองค์กร</p>



บันทึกข้อความ


ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล
 ที่ _____ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๕
 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

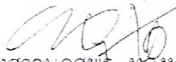
ตามที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะ ทศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ตามวัตถุประสงค์ขององค์กรที่ได้ตั้งไว้ และตอบสนองความต้องการขององค์กร

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบถึงการทำงานตลอดปีที่ผ่านมาในด้านการบริหารงานบุคคล ปัญหา หรืออุปสรรคต่างๆที่เกิดขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการในการแก้ไขปัญหาต่อไป รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

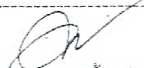
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


 (นางสาวนุจรีนทร์ ไชยวุฒิ)
 นักทรัพยากรบุคคล

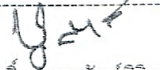
ความเห็นหัวหน้าฝ่าย
 - นางสาวนุชกร หงษ์ทอง
 หัวหน้าฝ่าย


 (นางสาวนุชกร หงษ์ทอง)
 หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ


ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด


 (นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)
 หัวหน้าสำนักปลัด


ความเห็นรองปลัดเทศบาล
นายชูศักดิ์ ธนทรัพย์สิริกุล
 รองปลัดเทศบาล


 (นายชูศักดิ์ ธนทรัพย์สิริกุล)
 รองปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ความเห็นปลัดเทศบาล


 (นายภาคภูมิ เชื้อสวาระสี)
 ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ความเห็นนายกเทศมนตรี
ดร.เจิน พ. ตามเส้น


 (นางริมลรัก ตนชื่อ)
 นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล