



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล
เรื่อง รับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลท่าวังตาล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ด้วยเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ มีความประสงค์จะรับสมัครสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ตามกรอบแผนพนักงานจ้าง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

อาศัยอำนาจตามประกาศของคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (หมวด ๔) ข้อ ๑๘ , ๑๙ และ ๒๐ ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน) จึงประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ สังกัดสำนักปลัดเทศบาล

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
พนักงานดับเพลิง (กู้ภัย)

๑.๒. สังกัดกองคลัง

พนักงานจ้างตามภารกิจ ดังนี้

๑. ตำแหน่งผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ (คุณวุฒิ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้ที่มีสิทธิสมัครเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อ ๔ และลักษณะเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามข้อ ๕ แห่งประกาศกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับ พนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์

ทรงเป็นประมุข ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาลกำหนด ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ข) วัณโรคระยะอันตราย

(ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภา

ท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้

ก่อนตามมาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๘) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๙) ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๑๐) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๑) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะ

กระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ

หรือหน่วยงานอื่น ๆ

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำความผิดวินัยตาม

มาตรฐานทั่วไป หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๔) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออกเพราะกระทำความผิดวินัยตามมาตรฐานทั่วไป

หรือหลักเกณฑ์ และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๕) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการสำหรับพระภิกษุ

หรือสามเณรไม่สามารถสมัครสอบ และไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ หน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ก)

๓. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมกับใบสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบต้องยื่นในสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ใบสมัครตามแบบเทศบาลตำบลท่าวังतालกำหนด
- (๒) ประกาศนียบัตรหรือวุฒิทางการศึกษาสูงสุดฉบับจริง พร้อมทั้งสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๓) ใบประกอบการปฏิบัติงานตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (ผนวก ก)
- (๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้ผู้สมัครสอบรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย
- (๖) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและสวมแว่นตา ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันสมัคร) จำนวน ๓ รูป และให้ผู้สมัครเขียน ชื่อ - สกุล ด้านหลังรูปทุกรูป
- (๗) ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งเป็นแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) หรือตามประกาศที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนด ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ
- (๘) ถ้าเป็นทหารกองหนุนหรือทหารกองเกินต้องมีหลักฐานเพิ่มเติมอีก
 - ทหารกองหนุนให้นำเสนอใบสำคัญปลดกองหนุนหรือใบลาแบบ ๒ มาแสดง
 - ทหารกองเกินให้นำใบสำคัญทหารกองเกิน (ส.ด.๙) มาแสดงและผู้ผ่านการคัดเลือกตามกฎหมายว่าด้วยการรับราชการทหารให้นำหนังสือรับรองว่าไม่ต้องเข้ารับราชการทหารเพราะเหตุใด มาแสดง เช่น สด.๔๓ หรือ ผู้ที่ได้รับการยกเว้นหรือผ่อนผันเนื่องจากการเรียนวิชาทหาร (ร.ด.) นำหลักฐานนั้น ๆ มาแสดง
- (๙) สำเนาใบขับขี่ ตามที่กรมการขนส่งทางบกกำหนด (ถ้ามี)
- (๑๐) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๔. ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ ๑๐๐ บาท (หากเทศบาลออกใบเสร็จรับเงินแล้ว จะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๕. การสมัคร และสถานที่รับสมัคร

(๑) จำหน่ายระเบียบการและรับสมัครสอบ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ถึง ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. เว้นวันหยุดราชการ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐-๕๓๑๔-๐๙๘๑-๒ และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thawangtan.go.th

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบใน วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ เทศบาลตำบลท่าวังตาล และให้เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องตรวจสอบรายชื่อของตนเอง โดยปิดประกาศไว้ที่ป้ายประชาสัมพันธ์และเว็บไซต์สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล www.thawangtan.go.th และหากปรากฏว่าผู้สมัครไม่มีชื่อผู้มีสิทธิสอบสามารถทักท้วงคุณสมบัติได้ภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕

๗. วัน เวลา และสถานที่สอบ

(๑) สอบข้อเขียนใน วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น. (เฉพาะตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ)

(๒) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการทดสอบ ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล

(๓) สอบประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งสัมภาษณ์ (ภาค ค) ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล (ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ และ ตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป)

(๔) ประกาศรายชื่อผ่านผู้สอบแข่งขัน ใน วันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล และสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.thawangtan.go.th

*หมายเหตุ หากผู้สมัครสอบท่านใดไม่เข้าสอบในวันและเวลาที่กำหนด หรือมาเข้าสอบช้าเกินกว่า ๑๐ นาที จากเวลาที่กำหนดไว้ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะถือว่าท่านสละสิทธิ์

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล โดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว หรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูล หรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุปเหตุผลโดยการอย่างอื่น ซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบความสามารถดังกล่าวอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง และทดสอบเกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานและกฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้อง (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ทดสอบความรู้ความสามารถด้านวิชาการตามกลุ่มวิชาเอก หรือทักษะต่าง ๆ ที่จำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (โดยวิธีการสอบข้อเขียน)

ค. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

๘.๒ ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ดำเนินการโดยวิธีประเมินสมรรถนะดังนี้

ผู้สมัครจะได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์วิธีการเลือกสรรที่คณะกรรมการกำหนด

-ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงานและพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ และความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม รวมทั้งการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น

-รายละเอียดเพิ่มเติมปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้ (ผนวก ข)

๙. เกณฑ์การตัดสินและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยต้องผ่านการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก) และสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยแต่ละภาคต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และมีคะแนนรวมทั้ง ๒ ภาคต้องได้คะแนนรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลท่าวังตาลจึงจะประกาศผลให้เป็นผู้ผ่านการสอบภาค ก และภาค ข แล้วจึงจะสามารถเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งได้ (ภาค ค) (ตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ)

๙.๒ พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร ต้องมีคะแนนรวมกันทั้ง ๓ ภาค แล้วจะต้องคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลท่าวังตาลจึงจะประกาศให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๓ พนักงานจ้างทั่วไป จะได้รับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสัมภาษณ์ ผู้เข้าสอบต้องได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ เทศบาลตำบลท่าวังตาลจึงจะประกาศให้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๔ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาหาคะแนนต่ำตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สมัครได้คะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๕ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือถ้ามีการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันอีกในระหว่างที่มีการขึ้นบัญชีไว้ให้ถือว่าบัญชีที่ขึ้นไว้เป็นอันยกเลิก

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการทำสัญญาจ้างตามเทศบาลตำบลท่าวังตามกำหนด และจะเรียกผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้มาทำสัญญาจ้าง ถ้าไม่มาทำสัญญาจ้างตามระยะเวลาที่กำหนด จะเรียกลำดับถัดไปมาทำสัญญาจ้างแทน (ขอสงวนสิทธิ์เทศบาลจะบรรจุพนักงานจ้างตามภารกิจเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่แล้วเท่านั้น โดยเทศบาลจะเรียกมาบรรจุแต่งตั้งตามลำดับต่อไป)

ประกาศต่าง ๆ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาม เกี่ยวกับการสอบจะปิดไว้ที่สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาม อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ และทางเว็บไซต์ www.thawangtan.go.th เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องสนใจติดตามประกาศทุกระยะเวลาดำเนินการและปฏิบัติให้ถูกต้องตามที่ประกาศกำหนดไว้จะอ้างว่าไม่ทราบในภายหลังไม่ได้และเทศบาลตำบลท่าวังตามขอสงวนสิทธิ์ในการตัดสินใจ ผลการสอบโดยให้มติของคณะกรรมการถือว่าเป็นที่สุด

หากภายหลังมีการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนจะไม่ได้มีการทำสัญญาจ้าง แต่หากมีการทำสัญญาจ้างไปแล้วทางเทศบาลตำบลท่าวังตามสามารถยกเลิกสัญญาจ้างฉบับนั้นและเรียกบุคคลลำดับต่อไปเพื่อทำสัญญาจ้างแทนตำแหน่ง

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิมลรัก ตนเชื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาม

รายละเอียดหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ (สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลท่าวังตาล)

๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการพัสดุ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ช่วยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น จัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง ตรวจสอบเก็บรักษา ช่วยศึกษา คำนวณ รายละเอียดต่าง ๆ ของพัสดุ เช่น ราคากลาง คุณสมบัติ ราคากลาง การเสื่อมค่า การสึกหรอ ประโยชน์ใช้สอย ค่าบริการ อะไหล่ การบำรุงรักษา ความแข็งแรงทนทาน เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ ช่วยวิเคราะห์และประเมินคุณภาพของพัสดุ เพื่อประกอบการตัดสินใจในการจัดหาจัดซื้อพัสดุ เป็นต้น และปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย ในงานต่างๆ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางกฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การจัดการการคลัง พาณิชยศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระยะเวลาการจ้าง

- จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

- ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

รายละเอียดหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๑. พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดสำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล)

๑.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป พนักงานดับเพลิง (กู้ภัย)

หน้าที่ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ทั่วไปเกี่ยวกับงานดับเพลิง การป้องกันและระงับสาธารณภัยต่าง ๆ การช่วยชีวิตทางน้ำ การปฐมพยาบาลเบื้องต้น ภายใต้การกำกับอย่างใกล้ชิด
- ปฏิบัติหน้าที่งานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านงานดับเพลิง (กู้ชีพ)
- ถ้ามีใบอนุญาตขับรถ ประเภทที่ ๒ (จากได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลเบา (จากได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)
- สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ระยะเวลาการจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

รายละเอียดหน้าที่และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล เรื่องการรับสมัครสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕

๒. พนักงานจ้างทั่วไป (สังกัดกองคลังเทศบาลตำบลท่าวังตาล)

๒.๑ ตำแหน่งคนงานทั่วไป

หน้าที่ลักษณะงานและความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ต่างๆที่เกี่ยวข้องสังกัดกองคลัง และงานอื่นที่ได้รับมอบหมายจาก

ผู้บังคับบัญชา

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- สามารถอ่านออกเขียนได้ มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบและไม่มีประวัติเสื่อมเสียในด้านคดีแพ่ง คดีอาญา และคดียาเสพติด มีความขยันและอดทน รับผิดชอบต่อหน้าที่การงาน มีความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่
- ถ้ามีใบอนุญาตขับรถ (จากได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ)

ระยะเวลาการจ้าง

จัดทำสัญญาจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท และเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) กำหนด

สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเชียงใหม่ เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๔๗

**หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๕**

๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน

การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

๑.๑ วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุปเหตุผล (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

๑. ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว
๒. ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม
๓. ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
๔. ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลข และข้อมูลต่าง ๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
๕. ความสามารถในการคิดหาความสัมพันธ์เชื่อมโยงคำ ข้อความ หรือรูปภาพ

๑.๒ วิชาความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้พื้นฐานที่เกี่ยวกับกฎหมายในการปฏิบัติราชการ ในเรื่องดังต่อไปนี้

๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. พระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๔. พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๕. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๖. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการการเมืองพัทยา พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๗. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๘. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
๙. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๑๐. พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘
๑๑. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๓ วิชาภาษาไทย (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถในการใช้ภาษา โดยการอ่านจับใจความ การสรุปความ การตีความ การขยายความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ และให้พิจารณาเลือกใช้ภาษาในรูปแบบต่างๆ จากคำหรือกลุ่มคำ ประโยคหรือข้อความสั้นๆ การเรียงข้อความ การสะกดคำ การแต่งประโยค และคำศัพท์

๑.๔ วิชาภาษาอังกฤษ (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)

เป็นการทดสอบความรู้และความสามารถภาษาอังกฤษขั้นพื้นฐาน ทาง การอ่าน การสรุปความ การตีความ การใช้ศัพท์ สำนวน โครงสร้างประโยคที่เหมาะสมทั้งในเชิงความหมายและบริบท และความเข้าใจสาระสำคัญของข้อความในระดับเบื้องต้น

๒.ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน

การทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย โดยคำนึงถึงระดับความรู้ความสามารถที่ต้องการตามระดับตำแหน่ง ดังนี้

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- กฎกระทรวงออกตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑
- หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
- ความรู้เกี่ยวกับระบบการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)
- ความรู้เกี่ยวกับวินัยการเงินการคลังของรัฐ
- ความรู้เกี่ยวกับจรรยาบรรณของผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน
- ความรู้ด้านการปฏิบัติงานด้านพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน

๓.ประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่งสัมภาษณ์ (ภาค ค) คะแนน เต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ประวัติส่วนตัว การศึกษา จริยธรรมคุณธรรม
- ประสบการณ์ ความสามารถ
- ควบคุมอารมณ์ อุปนิสัย การแต่งกาย
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ
- มนุษย์สัมพันธ์ การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน

หมายเหตุ : ผู้ที่เข้ารับการสอบข้อเขียน ภาค ก และ ภาค ข ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และผู้ที่เข้ารับการสอบสัมภาษณ์ ภาค ค ในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ทุกท่านให้นำผลการตรวจ โควิด-๑๙ (ATK) แบบมีใบรับรอง มาแสดงให้เห็นคณะกรรมการก่อนเข้าห้องสอบทุกครั้ง โดยผลตรวจ ATK ต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๗๒ ชม.