



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าวังตาล
ที่ ๓๕๐ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษาการใช้รถส่วนกลาง และขับรถส่วนกลาง
ของกองคลัง เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ตามคำสั่งเทศบาลตำบลท่าวังตาล ที่ ๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้ง
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดูแล ควบคุม บำรุงรักษา การใช้รถส่วนกลาง และขับรถส่วนกลางของเทศบาลตำบลท่าวังตาล
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เนื่องจากการปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลท่าวังตาลและมีพนักงาน
เทศบาล เจ้าหน้าที่บางท่านได้โอน(ย้าย) เปลี่ยนแปลงหน้าที่ปฏิบัติงาน จึงขอยกเลิกเทศบาลตำบลท่าวังตาล ที่
๔๗๐/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และให้ใช้คำสั่งนี้แทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ เตรส (๔) แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓, หนังสือกระทรวงมหาดไทยด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๕๔๖
ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ,
หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๓๐๑๘ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย การใช้และรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ เพื่อเป็นการแบ่งงาน ความรับผิดชอบการดูแลรักษา และปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องให้เป็นไป
อย่างมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการจึงขอแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้รับผิดชอบดูแล และ
ปฏิบัติงานประจำรถแต่ละคัน ของกองคลัง ดังนี้

๑. รถยนต์ส่วนกลาง รถยนต์ ยี่ห้อ SHEVROLET ๔ ประตู หมายเลขทะเบียน ขร ๑๘๒๙ เชียงใหม่ (สีบรอน)
หมายเลขครุภัณฑ์ ๐๐๑-๕๗-๐๐๐๓ กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่
๒๖ กุมภาพันธ์ ของทุกปี ผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแล ประกอบด้วย

- นางสาวณัฐธิพร กันทะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นหัวหน้าควบคุมและดูแล
- พนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้รับมอบหมาย เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถและดูแล

๒. รถจักรยานยนต์ ยี่ห้อ YAMAHA หมายเลขทะเบียน ๒ กฐ ๘๗๐ เชียงใหม่ (สีดำ-แดง) (สีบรอน) หมายเลข
ครุภัณฑ์ ๐๐๙-๖๒-๐๐๐๙ กำหนดระยะเวลายกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมประจำปีในการต่ออายุภายในวันที่ ๒๕
กันยายน ของทุกปี ผู้รับผิดชอบ ควบคุม ดูแล และผู้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถและดูแล ประกอบด้วย

- นางสาวณัฐธิพร กันทะ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุชำนาญการ เป็นหัวหน้าควบคุมและดูแล
- น.ส.สิริยาภรณ์ ทวีสมบัติพานิช ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถและดูแล
- พนักงานจ้างเหมาบริการที่ได้รับมอบหมาย เป็น เจ้าหน้าที่ขับรถและดูแล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ

ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายดูแลรักษาความสะอาดรถส่วนกลางดังกล่าว พร้อมทั้งบำรุงรักษาเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้
งานอย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัยไว้ตลอดเวลา เพื่อให้การใช้งานส่วนกลางมีประสิทธิภาพสูงสุด ดังนี้

/๑. ทุกวัน...

๑. ทุกวันจะต้องมีการตรวจสอบสภาพก่อนใช้งาน ดังรายการต่อไปนี้
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเครื่องให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำกลั่นเป็นประจำให้อยู่ในระดับที่กำหนด
 - ตรวจสอบระดับน้ำในหม้อน้ำเป็นประจำ ให้อยู่ในระดับที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา
 - ตรวจสอบระดับน้ำมันเชื้อเพลิงให้อยู่ในระดับไม่น้อยกว่า $\frac{1}{4}$ เพื่อเตรียมพร้อมปฏิบัติงานเสมอ
 - ตรวจสอบซ่อมแซมรถส่วนกลางในส่วนที่บกพร่องและอยู่ในวิสัยของผู้ดูแลสามารถที่จะแก้ไขได้ให้เรียบร้อยอยู่เสมอ
- บันทึกรายการทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถตามแบบ ๓ และแบบ ๔

๒. ตรวจสอบเลขไมล์รถที่ครบระยะทางใช้รถส่วนกลาง ที่จะเข้าทำการตรวจสอบบำรุง เปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง ไล่กรอง ฯลฯ เพื่อให้ทราบกำหนดการนำรถส่วนกลางเข้าสู่ศูนย์บริการ หรือผู้มีอาชีพ เพื่อดำเนินการซ่อมบำรุงและนำรถส่วนกลางเข้าทำการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ เพื่อให้รถส่วนกลางมีสภาพการใช้งานได้ดีและยาวนานที่สุด

๓. การตรวจสอบมลพิษทางอากาศและระดับเสียงจากท่อไอเสียไม่ให้เกินระดับมาตรฐานที่กระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อมกำหนด ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางรายงานให้ทราบทุกหกเดือนหรือทุกระยะทาง ๑๕,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่จะถึงกำหนดใดก่อน และภายหลังการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวกับการทำงานของเครื่องยนต์ทุกครั้ง เพื่อนำเข้าตรวจสอบที่สำนักงานขนส่งจังหวัด เมื่อพบว่ารถส่วนกลางคันใดมีมลพิษเกินระดับมาตรฐานให้ดำเนินการแก้ไข ซ่อมบำรุง หรือปรับแต่งสภาพเครื่องยนต์ให้ดีขึ้น

๔. ตรวจสอบสภาพภายในรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้รถส่วนกลางอยู่ในสภาพที่ให้บริการแก่ผู้ขอใช้รถส่วนกลางอย่างเหมาะสม

๕. ตรวจสอบสภาพภายนอกรถส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่าสภาพรถส่วนกลางมีสภาพภายนอกเป็นปกติหรือไม่ มีการฉีกขาดชำรุดหรือไม่ หากเกิดความเสียหายให้รีบรายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบ จะได้หาผู้รับผิดชอบได้ทันที

๖. ตรวจสอบอุปกรณ์ประจำรถยนต์ส่วนกลาง เพื่อให้ทราบว่ามีการครบตามรายการที่ได้บันทึกไว้แต่ต้นหรือไม่ กรณีรถส่วนกลางเกิดความเสียหายระหว่างเดินทาง จะมีอุปกรณ์ที่จำเป็น เช่น แม่แรง ยางอะไหล่ สำหรับซ่อมเปลี่ยนเบื้องต้นด้วย

๗. การซ่อมบำรุงรักษารถส่วนกลาง ผู้ดูแลต้องจัดทำบันทึกเสนอข้อบกพร่องของรถส่วนกลางที่จำเป็นจะต้องซื้อหรือจ้างเหมาเพื่อปรับปรุงซ่อมแซมในส่วนที่ไม่สามารถจะซ่อมแซมได้ด้วยตัวเองต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป และเพื่อให้งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง จัดทำประวัติการซ่อมแซมรถส่วนกลางที่รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบันต่อไป

๘. การบำรุงรักษาเกี่ยวกับการเติมหรือการเปลี่ยนน้ำมันเบรก น้ำมันหล่อลื่นปกติและไล่กรองน้ำมันเครื่อง อันจำเป็นต้องกระทำเป็นประจำคราวตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถส่วนกลางหรือตามหลักเกณฑ์ที่ส่วนราชการกำหนด

๙. เมื่อเกิดความเสียหายหรือเกิดการสูญหายขึ้นกับรถส่วนกลางให้พนักงานที่ได้รับมอบหมายรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้บริหารทันที

๑๐. เมื่อพบว่าน้ำมันเชื้อเพลิงคงเหลือไม่ถึง $\frac{1}{4}$ ของถังน้ำมันให้ดำเนินการเบิกไปส่งจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงกับผู้บังคับบัญชา (ตามแบบที่กำหนด) เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ

๑๑. เมื่อก่อนถึงระยะเวลาดำเนินการตามพระราชบัญญัติการขนส่งทางบก ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางแจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการจัดทำหนังสือขอยกเว้นภาษีประจำปีและค่าธรรมเนียมในการต่ออายุทะเบียนรถส่วนกลาง

๑๒. ให้ผู้ดูแลรถส่วนกลางบันทึกการใช้รถในทะเบียนคุมการใช้รถส่วนกลางให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียดตามบันทึกการใช้รถ ตามแบบ ๓ และ แบบ ๔ ที่ได้จัดทำไว้ประจำรถแล้ว

๑๓. การเก็บรักษารถส่วนกลางให้ปฏิบัติดังนี้

- (๑) การเก็บรักษาและซ่อมบำรุงให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายเก็บรักษารถส่วนกลางไว้ในสถานที่เก็บหรือบริเวณของเทศบาลตำบลท่าวังตาลที่จัดเป็นที่จอดรถราชการ ผู้บริหารจะอนุญาตให้นำไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราวได้ในกรณีเทศบาลตำบลท่าวังตาลไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ หรือมีราชการจำเป็นอย่างเร่งด่วน

(๒) การอนุญาตให้นำรถส่วนบุคคลไปเก็บที่อื่นเป็นการชั่วคราว อันเนื่องมาจากเทศบาลตำบลท่าวัง ตาลไม่มีสถานที่เก็บรักษาปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนบุคคลจัดทำรายงานขออนุญาตพร้อม ด้วยเหตุผลความจำเป็นและรายละเอียดของสถานที่ที่จะนำรถส่วนบุคคลไปเก็บรักษา ซึ่งแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนว่ามีความปลอดภัยเพียงพอ ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บรักษารถส่วนบุคคล รายงานผู้บังคับบัญชาให้ทราบตามลำดับ ทุกครั้ง เมื่อได้รับอนุญาตแล้วให้รายงานผู้รักษาการตามระเบียบและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ

(๓) กรณีที่เกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคลระหว่างเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราวตาม ข้อ ๑๓ (๒) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการเก็บรักษาการใช้รถส่วนบุคคลต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่เทศบาลตำบล ท่าวังตาล เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตนแล้ว และการ สูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดขึ้นกับความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของผู้เก็บรักษา แต่หากการสูญเสียนั้นเกิดขึ้น เนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ ที่ที่มีได้รับอนุญาต ผู้เก็บรักษาต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดขึ้นด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าถึงอย่างไรการสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดแก่รถส่วนบุคคลคันนั้น

เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถส่วนบุคคล ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาลทราบทันที ตามแบบ ๕

๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการใช้รถส่วนบุคคล จัดทำสมุดบันทึกการแสดงรายการซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลแต่ละ คัน ตามแบบ ๖

๑๕. ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเก็บรักษากฎแฉ

๑๖. การบำรุงรักษาซ่อมแซมรถยนต์ เช่น การล้างอัดฉีด การเติมหรือการเปลี่ยนถ่ายน้ำมันเครื่อง น้ำมัน เบรค น้ำมันหล่อลื่นปกติ ใส่กรองน้ำมันเครื่อง แบตเตอรี่ หัวเทียน เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องกระทำการครั้งคราว ตามที่ระบุไว้ในคู่มือการใช้รถยนต์ หรือตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลท่าวังตาลกำหนด เมื่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าวัง ตาลอนุญาตแล้ว ให้แจ้งเจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิมลรัก ตนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล