

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริภาพเพื่อประชาชน”



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล

เรื่อง ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลท่าวังตาล

\*\*\*\*\*

ตามที่กระทรวงมหาดไทยให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการบริการประชาชนในด้านต่าง ๆ เพื่อประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้รับทราบเป็นข้อมูลในการมาติดต่อราชการ โดยมีระยะเวลาของกระบวนการ ดังนี้

ลำดับที่	กระบวนการบริการ	ระยะเวลาเดิมที่ อปท. ให้บริหาร	ระยะเวลาที่ปรับลด
๑	จัดเก็บภาษบำรุงท้องที่	๘ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๑๐ นาที / ราย	๕ นาที / ราย
๔	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร <b>กรณีทั่วไป</b> - ขั้นตอนตรวจสอบเอกสาร / พื้นที่ก่อสร้าง - ขั้นตอนพิจารณาออกใบอนุญาต <b>กรณีขออนุญาตก่อสร้างตามแบบของกรมโยธาธิการและผังเมือง</b>	๔๕ วัน / ราย ๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย	๓๐ วัน / ราย ๑๕ วัน / ราย ๑๐ วัน / ราย
๕	สนับสนุนน้ำอุปโภคบริโภค	๓.๓๐ ชั่วโมง / ราย	๒.๔๕ ชั่วโมง / ราย
๖	ช่วยเหลือสาธารณภัย	๑ วัน	ในทันที
๗	รับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์	๑๕ วัน / ราย	ให้แจ้งตอบรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน
๘	การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (๑๓๐ ประเภท)	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๙	การขออนุญาตจัดตั้งตลาด - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๐	การขออนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่เสิร์ฟอาหาร (พื้นที่เกิน ๒๐๐ ตร.ม.) - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย
๑๑	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ - ขออนุญาตใหม่ / ต่อใบอนุญาต	๓๐ วัน / ราย	๒๐ วัน / ราย

จึงขอแจ้งประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน หากได้รับบริการเกินกว่าเวลาที่กำหนด แจ้งได้ที่ สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล โทรศัพท์หมายเลข ๐-๕๓๑๔-๐๙๘๑ ต่อ ๑๑๒ โทรสาร ๐-๕๓๑๔-๐๙๘๒ ต่อ ๑๑๓

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางวิมลรัก ตนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล