



ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล

เรื่อง แผนการซ่อมบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีการควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครอง ให้มีการใช้และการบริหารพัสดุที่เหมาะสม คุ่มค่าและเกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานของรัฐมากที่สุด และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในครอบครองให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๑๒ และการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๑ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

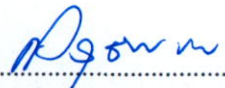
ประกาศ ณ วันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นางวิมลรัก ตนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าวังตาล ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.ที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง - อาคาร	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็ครอยรั่ว ส่วนที่ชำรุดของหลังคาและ ตัวอาคารรวมถึงสิ่งก่อสร้างอื่นๆที่สร้างขึ้นเพื่อ ประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้นๆ -กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ปี/ครั้ง				/								/	
	๒.บำรุงรักษาทำความสะอาด -ทำความสะอาดประจำวัน ปิด กวาดเช็ดถูพื้นที่ กำหนดรวมทั้งการทำความสะอาดห้องน้ำ ดูดฝุ่น	ทุกวันทำ การ													
	เช็คกระจก ปิดหยากไย่ ทำความสะอาดมู่ลี่ -ตรวจเช็คปลวก	ทุกเดือน													

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฐธิพร กันทะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางนฤมล เนียมศิริโรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าวังตาล ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.	
- สิ่งสาธารณูปโภค เช่น ระบบไฟฟ้า/ระบบประปา/โทรศัพท์	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุดและการรั่วซึมของของระบบประปาและสุขภัณฑ์ -ตรวจเช็คการชำรุดของหลอดไฟฟ้า, ปลั๊กไฟ, สวิตช์ไฟและเบรกเกอร์ -ตรวจเช็คการชำรุดของระบบโทรศัพท์ ๒.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ปี/ครั้ง					/								/	
- สิ่งสาธารณูปการ เช่น ถนน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง -ตรวจเช็คการชำรุด/รอยแตกร้าวของพื้นผิวถนน/การเกิดหลุมบ่อของถนน ๒.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	๒ปี/ครั้ง				/									/	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวณัฐธิพร กันทะ)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ


ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

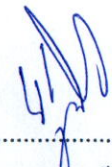
(นางนฤมล เนียมศิริโรรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าวังตาล ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ					
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.				
๒.ครุภัณฑ์ - ครุภัณฑ์สำนักงาน - ครุภัณฑ์โรงงาน - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - ครุภัณฑ์ศึกษา - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - ครุภัณฑ์โฆษณา - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง - ครุภัณฑ์การเกษตร - ครุภัณฑ์การโยธา - ครุภัณฑ์สนาม - ครุภัณฑ์สำรวจ - ครุภัณฑ์ดนตรี - ครุภัณฑ์กีฬา - ครุภัณฑ์อื่น ๆ ฯลฯ	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คความพร้อมของอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง ๒.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง - กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม - กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ	ของเสื่อมสภาพ																	
			←															→	
			←																→
			←																→

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวณัฐธิพร กันทะ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจสอบ
(นางนฤมล เนียมศิริโรรัตน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

แผนซ่อมบำรุงพัสดุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลท่าวังตาล ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

รายการ	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											หมายเหตุ									
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.								
- ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เช่น รถขุดและดินตื้นตะขาบ/ รถตักหน้าขุดหลัง/ รถแทรกเตอร์ตื้นตะขาบ/ รถกวาดถนน	๑.ตรวจซ่อมบำรุง - ตรวจเช็คสภาพก่อนใช้งาน/หลังใช้งาน	ทุกครั้งที่ใช้งาน	←																				
	- ตรวจเช็คสภาพตามระยะทางที่กำหนด - เปลี่ยนวัสดุและอะไหล่ตามระยะทางที่กำหนด	ทุก ๑๐,๐๐๐ กม.หรือ ๖ เดือน	←																				
	๒.แก้ไขขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง -กรณีจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ เพื่อดำเนินการซ่อมแซม -กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบพัสดุฯ		←																				

ลงชื่อ.....*Deon M*.....ผู้จัดทำ
 (นางสาวณัฐธิพร กันทะ)
 นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ลงชื่อ.....*น.น.*.....ผู้ตรวจสอบ
 (นางนฤมล เนียมศิริโรรัตน์)
 ผู้อำนวยการกองคลัง