



คู่มือการปฏิบัติงาน
งานทะเบียนพาณิชย์

เทศบาลตำบลท่าวังตาล
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ชื่องาน : การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) และเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน

ช่องทางการให้บริการ (หน่วยงานที่รับผิดชอบ)

งานจัดเก็บรายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลท่าวังตาล

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ผู้มีหน้าที่จดทะเบียนพาณิชย์

บุคคลธรรมดา คนเดียวหรือหลายคน (ห้างหุ้นส่วนสามัญ) หรือนิติบุคคลรวมทั้ง นิติบุคคลที่ตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศที่มาตั้งสำนักงานสาขาในประเทศไทย ซึ่งประกอบกิจการค้าอันเป็นพาณิชย์กิจตามที่กระทรวงพาณิชย์กำหนด

กิจการค้าที่เป็นพาณิชย์กิจที่ต้องจดทะเบียน

ผู้ประกอบการค้าดังต่อไปนี้ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ คือ

๑. การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
๒. การขายสินค้าอย่างเดียวหรือหลายอย่าง
๓. นายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำกิจการเกี่ยวกับสินค้า
๔. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมและขายสินค้าที่ผลิตได้
๕. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวแลกเงิน การธนาคาร การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

๖. ขาย ให้เช่า ผลิตหรือรับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึกวีดีทัศน์ ดีวีดี แผ่นวีดีทัศน์ หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

๗. ขายอัญมณี หรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

๘. การซื้อขายสินค้า หรือบริการ โดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การบริการอินเทอร์เน็ต การให้เช่าพื้นที่ของเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่าย การบริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านอินเทอร์เน็ต

พาณิชย์กิจที่ไม่ต้องจดทะเบียน

การประกอบพาณิชย์กิจดังต่อไปนี้ไม่อยู่ภายใต้ข้อบังคับของพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๔๙๙

๑. การค้าเร่ การค้าแผงลอย

๒. พาณิชยกรรมเพื่อการบำรุงศาสนาหรือเพื่อการกุศล

๓. พาณิชยกิจของนิติบุคคลซึ่งได้มีพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งขึ้น

๔. พาณิชยกิจของกระทรวง ทบวง กรม

๕. พาณิชยกิจของมูลนิธิ สมาคม สหกรณ์

๖. พาณิชยกิจซึ่งรัฐมนตรีได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กำหนดระยะเวลาการจดทะเบียนพาณิชย์

๑. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบพาณิชยกิจ

๒. การเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงตามรายการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

๒.๑ เปลี่ยนชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชยกิจ

๒.๒ เลิกประกอบพาณิชยกิจบางส่วน หรือเพิ่มใหม่

๒.๓ เพิ่มหรือลดเงินทุน

๒.๔ ย้ายสำนักงานใหญ่

๒.๕ เปลี่ยนผู้จัดการ

๒.๖ เจ้าของหรือผู้จัดการเปลี่ยนที่อยู่

๒.๗ ย้าย เลิก หรือเพิ่มสาขา โรงเก็บสินค้า หรือตัวแทนค้าต่าง

๒.๘ แก้ไขเพิ่มเติมผู้เป็นหุ้นส่วน (หุ้นส่วนเข้า/ออก) เงินลงหุ้น จำนวนเงินลงทุนของห้าง

๒.๙ จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

๒.๑๐ รายการอื่น ๆ เช่น แก้ไขชื่อเว็บไซต์ ชื่ออักษรโรมัน ฯลฯ

๓. เลิกประกอบพาณิชยกิจ ต้องจดทะเบียนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันที่เลิกประกอบพาณิชยกิจ

๔. ใบทะเบียนพาณิชย์สูญหายต้องยื่นขอใบแทนภายใน ๓๐ วันนับแต่วันสูญหาย

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ
ยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.) พร้อมเอกสารประกอบ	๓ นาที
เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน/สัมภาษณ์/บันทึกข้อมูลในระบบการจดทะเบียนพาณิชย์เพิ่มเติม	๕ - ๑๐ นาที
ยื่นเอกสารเพื่อชำระค่าธรรมเนียมต่อกองคลัง	๑๐ นาที
รวบรวมเอกสารเสนอนายทะเบียนพาณิชย์	๕ นาที
ส่งมอบหนังสือการจดทะเบียนพาณิชย์ให้แก่ผู้รับบริการ	๑ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้จดทะเบียน
๓. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้จดทะเบียน
๔. กรณีผู้จดทะเบียนมิได้เป็นเจ้าของบ้านในสถานที่ที่ใช้ประกอบการ ต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้
 - ๔.๑ หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - ๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือสำเนาสัญญาเช่า โดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้ให้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม
 - ๔.๓ แผนที่ตั้งร้าน
๕. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมเอกสารประกอบการมอบอำนาจ และอื่น ๆ แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียนพาณิชย์

การขอดำเนินการตาม พระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๙๙ จะต้องเสียค่าธรรมเนียมตามประเภทของการดำเนินการดังต่อไปนี้

- ๙.๑ จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ ๕๐ บาท
- ๙.๒ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ ๒๐ บาท
- ๙.๓ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ๒๐ บาท
- ๙.๔ ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ ๓๐ บาท

๙.๕ ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กรายหนึ่ง ครั้งละ ๒๐ บาท

๙.๖ ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์ ๓๐ บาท
(หนึ่งคำขอ คิดเป็น หนึ่งฉบับ)