ประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

.....

ตามที่ได้มีประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล เรื่อง นโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าวังตาลว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการเทศบาลตำบลท่าวังตาล และประกาศเทศบาลตำบลท่าวังตาล เรื่อง เจตนารมณ์การป้องกันและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น เพื่อสร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากลเป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของบุคลากรทุกคน และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลอันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจศรัทธาและไว้วางใจในการบริหารงานภาครัฐ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และป้องกันการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนฯที่ได้ประกาศไว้ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จึงขอรายงานผลการดำเนินการแผนการเสริมสร้างมาตรฐาน วินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๖ พร้อมกับข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ปัจจัยสนับสนุน ปัญหาอุปสรรค ในการดำเนินการให้ประชาชนทราบต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิมลรัก ตนซื่อ)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรเทศบาลตำบลท่าวังตาล มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณะของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทันท่วงที

ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค

ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินับ คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชั่น การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

๒. ขาดการสนับสนุนงบประมาณที่ใช้สำหรับการดำเนินงานตามแผนฯ

ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างคุณธรรมและจรรยาข้าราชการ

๒. พิจารณาสนับสนุนงบประมาณสำหรับดำเนินกิจกรรม/โครงการเสริมเสร้างคุณธรรมและการป้องกนการทุจริตคอร์รัปชั่นให้มากกว่านี้

๓. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติวาด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นายกานต์ศักดิ์ มาหล้า)

วันที่ ๒๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

หมายเหตุ : รายละเอียดเอกสาร/หลักฐานผลการดำเนินการตามแผนส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต คอรัปชั่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น สำเนาหนังสือ/โครงการ/รูปถ่าย ฯลฯ

รูปภาพการดำเนินกิจกรรม

โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนด้านหลักธรรมภิบาลและการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

นางวิมลรัก ตนซื่อ
นายกเทศมนตรี
ตำบลท่าวังตาล
สายตรง 091-0685389

นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี
ปลัดเทศบาล
ตำบลท่าวังตาล
091-065-0515

เงทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของ
ู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน กิจกรรม

โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน กิจกรรม

วันศุกร์ที่ 27 และวันเสาร์ที่ 28 มกราคม 2566 เทศบาลตำบลท่าวังตาล จัดโครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างเทศบาลและผู้นำชุมชน กิจกรรม "ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลยุคใหม่ หัวใจนักพัฒนา" โดยมี นางวิมลรัก ตนซื่อ นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล เป็นประธานกล่าวเปิด นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล กล่าวรายงาน โดยได้รับเกียรติจาก นายอภิพันธ์ ณัทอุทัยรุ่งเรือง นิติกรชำนาญการ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่ และ นายสืบศักดิ์ ดงไทย ผู้จัดการ ห้างหุ้นส่วนจำกัด พัฒนาสามเก่ง และคณะ มาให้ความรู้หลักสูตร "ดีส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม พนักงานเทศบาลยุคใหม่ หัวใจนักพัฒนา" ณ ม่อนปาร์ค แอท แม่แตง ตำบลขี้เหล็ก อำเภอแม่แตง จังหวัดเชียงใหม่

กิจกรรมส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม

นางวิมลรัก ตนซื่อ
นายกเทศมนตรี
ตำบลท่าวังตาล
สายด่วน 091-0685389

นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี
ปลัดเทศบาล
ตำบลท่าวังตาล
091-065-0515

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เทศบาลตำบลท่าวังตาล ประกาศเจตนารมณ์ "No Gift Policy" ไม่ให้ ไม่รับ "ต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น" ตามนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใส

วันจันทร์ที่ 27 มีนาคม 2566 เวลา 13.00 น.
นางวิมลรัก ตนซื่อ นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าวังตาล
หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ และพนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตาล เข้าร่วมประชุมเพื่อมอบนโยบาย
"ไม่รับของขวัญและไม่รับของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)"
รวมทั้งได้ประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริต โดยนางวิมลรัก ตนซื่อ กล่าวว่า เทศบาลตำบลท่าวังตาล
เล็งเห็นถึงความสำคัญในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระดับท้องถิ่นเอง
มีความมุ่งมั่นที่จะบริหารราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ประชาชนในท้องถิ่น
มีการบริหารให้เป็นไปตามหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน
อย่างมีคุณธรรมจริยธรรมไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่ และป้องกันการทุจริต ตลอดจนสนับสนุน

นางวิมลรัก ฉนชื่อ
นายกเทศมนตรี
ตำบลท่าวังตาล
สายด่วน 091-0685389

นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี
ปลัดเทศบาล
ตำบลท่าวังตาล
091-065-0515

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

เทศบาลตำบลท่าวังตาลจัดกิจกรรม จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ทำความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลท่าวังตาลจัดกิจกรรม จิตอาสาเนื่องในวันสำคัญของชาติไทย เพื่อดำเนินกิจกรรมการบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ ตัดหญ้า ทำความสะอาด เก็บขยะมูลฝอย

โดยแบ่งจุดทำความสะอาดเป็น 3 จุด คือ จุดที่ 1 บริเวณถนนสายป่าเปอะ จนถึง หน้าวัดเจดีย์เหลี่ยม /บริเวณถนนปากทางเข้าศูนย์ข้อมูลเรียงกุมกาม - เลียบไปถนนหน้าวัดกู่ป่าต้อม จนถึงถนน สามแยกบ้านลุงรงค์ป่านี และบริเวณถนนสายบ้านยายถา - เลียบถนนวัดข้างค้ำ จนถึงถนนสามแยกบ้านลุงรงค์ป่านี จุดที่ 2 บริเวณวัดข้างค้ำ จุดที่ 3 วัดเจดีย์เหลี่ยม โดยมี ชมรมอถล.ตำบลท่าสังตามร่วมกับเทศบาลตำบลท่าวังตาลเข้าร่วมทำความสะอาด ในครั้งนี้ ณ บริเวณลานกิจกรรมเทศบาลตำบลท่า

นางวิมลรัก ตนชื่อ
นายกเทศมนตรี
ตำบลท่าวังตาล
สายด่วน 091-0685389

นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี
ปลัดเทศบาล
ตำบลท่าวังตาล
091-065-0515

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของ

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 พิธีวางพานพุ่มและจุดเทียนชัยถวายพระพร รัชกาลที่ 10 (ช่วงเย็น)

กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 พิธีวางพานพุ่มและจุดเทียนชัยถวายพระพร รัชกาลที่ 10 (ช่วงเย็น)

วันศุกร์ ที่ 28 กรกฎาคม 2566 เวลา 17.30 น.
นางวิมลรัก ตนชื่อ นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล มอบหมายให้ ร.ต.อ.นิติศักดิ์ กาบมาลารองนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ ข้าราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วม "กิจกรรมเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา 28 กรกฎาคม 2566 พิธีวางพานพุ่มและจุดเทียนชัยถวายพระพร รัชกาลที่ 10 (ช่วงเย็น)" ณ หอประชุมที่ว่าการอำเภอสารภี ตำบลยางเนิ้ง อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

นางวิมลรัก ดนชื่อ
นายกเทศมนตรี
ตำบลท่าวังตาล
สายด่วน 091-0685389

นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี
ปลัดเทศบาล
ตำบลท่าวังตาล
091-065-0515

ช่องทางการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)

พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข

วันพฤหัสบดี ที่ 13 กรกฎาคม 2566 เวลา 09.30 น. เทศบาลตำบลท่าวังตาล นำโดย ร.ต.อ.นิติศักดิ์ กาบมาลา นายวิทยา ไชยประดอง รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล หัวหน้าส่วนราชการ พนักงานเทศบาล เข้าร่วมกิจกรรมทำความสะอาด (Big Cleaning Day) โครงการวัด ประชา รัฐ สร้างสุข เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนเฉลิมพระเกียรติ เนื่องในโอกาสฉลองพระชนมายุ 8 รอบ สมเด็จพระอริยวงศาคตญาณ สมเด็จพระสังฆราช สกลมหาสังฆปรินายก โดยมีผู้ใหญ่บ้าน ประชาชนในพื้นที่เข้าร่วมในครั้งนี้

ณ วัดเจดีย์เหลี่ยม หมู่ที่ 1 ตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประเภทกิจกรรม	ระยะเวลา/ปีงบประมาณ	ผลการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๑. ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๑.๑ การจัดทำปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๑.๒ การประชาสัมพันธ์ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๑.๓ การปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๑.๔ การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	๑.๑) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ๑.๒) ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) ๑.๓) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖) ๑.๔) ไตรมาสที่ ๑ - ๔ (ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖)	ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ประชาสัมพันธ์ปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ	
๒. กิจกรรมวันสำคัญ ๒.๑ วันขึ้นปีใหม่ ๒.๒ วันตรุษจีน ๒.๓ วันมาฆบูชา ๒.๔ วันจักรี ๒.๕ วันสงกรานต์ ๒.๖ วันแรงงานแห่งชาติ ๒.๗ วันฉัตรมงคล ๒.๘ วันวิสาขบูชา ๒.๙ วันอาสาฬหบูชา ๒.๑๐ วันเข้าพรรษา ๒.๑๑ วันแม่แห่งชาติ ๒.๑๒ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๒.๑๓ วันปิยมหาราช ๒.๑๔ วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ๒.๑๕ วันรัฐธรรมนูญ ๒.๑๖ วันพ่อแห่งชาติ ๒.๑๗ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว ๒.๑๘ วันคริสต์มาส ๒.๑๙ วันขึ้นปีใหม่	๒.๑) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๒.๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๒.๓) ไตรมาสที่ ๓ (กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖) ๒.๔) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖) ๒.๕) ไตรมาสที่ ๓ (เมษายน ๒๕๖๖) ๒.๖) ไตรมาสที่ ๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๒.๗) ไตรมาสที่ ๓ (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๒.๘) ไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒.๙) ไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๐) ไตรมาสที่ ๓ (กรกฎาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๑) ไตรมาสที่ ๓ (สิงหาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๒) ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๓) ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๔) ไตรมาสที่ ๓ (ตุลาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๕) ไตรมาสที่ ๓ (ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๖) ไตรมาสที่ ๓ (ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๗) ไตรมาสที่ ๓ (ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๘) ไตรมาสที่ ๓ (ธันวาคม ๒๕๖๖) ๒.๑๙) ไตรมาสที่ ๔ (มกราคม ๒๕๖๗)	๒. กิจกรรมวันสำคัญ วันขึ้นปีใหม่ วันตรุษจีน วันมาฆบูชา วันจักรี วันสงกรานต์ วันแรงงานแห่งชาติ วันฉัตรมงคล วันวิสาขบูชา วันอาสาฬหบูชา วันเข้าพรรษา วันแม่แห่งชาติ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันปิยมหาราช วันคล้ายวันพระราชสมภพของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันรัฐธรรมนูญ วันพ่อแห่งชาติ วันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปกเกล้าเจ้าอยู่หัว วันคริสต์มาส วันขึ้นปีใหม่
๓. วันปิดภาคเรียนที่ ๑ ๔. วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ๕. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๖. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ๗. วันเด็กแห่งชาติ ๘. วันปิดภาคเรียนที่ ๑ ๙. วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๐. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๑. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑	๓) ไตรมาสที่ ๒ (ธันวาคม ๒๕๖๕) ๔) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๕) ไตรมาสที่ ๓ (มีนาคม ๒๕๖๖) ๖) ไตรมาสที่ ๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๗) ไตรมาสที่ ๓ (มกราคม ๒๕๖๖) ๘) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖) ๙) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖) ๑๐) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖) ๑๑) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖)		
๑๒. กิจกรรม Big Cleaning Day ๑๓. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๔. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ๑๕. วันปิดภาคเรียนที่ ๑ ๑๖. วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๗. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๑๘. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑	๑๒) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๑๓) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๑๔) ไตรมาสที่ ๓ (มีนาคม ๒๕๖๖) ๑๕) ไตรมาสที่ ๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๑๖) ไตรมาสที่ ๓ (มกราคม ๒๕๖๖) ๑๗) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖) ๑๘) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖)		
๑๙. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๒๐. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑ ๒๑. วันปิดภาคเรียนที่ ๑ ๒๒. วันเปิดภาคเรียนที่ ๒ ๒๓. วันปิดภาคเรียนที่ ๒ ๒๔. วันเปิดภาคเรียนที่ ๑	๑๙) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๒๐) ไตรมาสที่ ๒ (มกราคม ๒๕๖๖) ๒๑) ไตรมาสที่ ๓ (มีนาคม ๒๕๖๖) ๒๒) ไตรมาสที่ ๔ (พฤษภาคม ๒๕๖๖) ๒๓) ไตรมาสที่ ๓ (มกราคม ๒๕๖๖) ๒๔) ไตรมาสที่ ๔ (กันยายน ๒๕๖๖)		

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
		เทศกาลต่าง ๆ ๖. ร่วมกิจกรรมจัดนิทรรศการส่งเสริมหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๗. จัดกิจกรรมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ๘. ร่วมพิธีถวายสัตย์ปฏิญาณเพื่อเป็นข้าราชการที่ดี ๙. ร่วมกิจกรรมวันจักรี ๖ เมษายน ๒๕๖๖ ๑๐. ร่วมกิจกรรมวันฉัตรมงคล ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ๑๑. จัดกิจกรรม/โครงการวันผู้สูงอายุ ☑ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๑.๑.๕ กิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตแสดงสัญลักษณ์ไม่เอาทุจริตคอร์รัปชัน และกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ไม่รับ ไม่ให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	☑ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
๑.๒ ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ	๑.๒.๑) ประชาสัมพันธ์เชิดชูความดี ความซื่อสัตย์สุจริตในการปฏิบัติราชการ/กิจกรรมและเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ร่วมงาน คัดเลือกพนักงานเทศบาล/ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างดีเด่น	☑ ดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๒.บูรณาการทุกหน่วยงานทุกส่วนในการเสริมสสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริต ๒.๑ ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ ๒.๒) พัฒนาช่องทางในการแจ้งเบาะแสให้สะดวกหลากหลายและปลอดภัย	๒.๑.๑) ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างปฏิบัติตนด้วยความซื่อสัตย์สุจริตตระหนักถึงบทบาทภารกิจหน้าที่ของตน/ศักดิ์ศรีของการปฏิบัติหน้าที่ราชการและต่อต้านการทุจริต เช่น การติดประกาศ, การจัดทำบอร์ดประชาสัมพันธ์	ดำเนินการประชาสัมพันธ์การป้องกันการทุจริตและประพฤติไม่ขอบของข้าราชการ ☑ ดำเนินการ ประชาสัมพันธ์โดยประกาศในเทศบาลและสื่อสังคมออนไลน์ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๒.๒.๑) ดำเนินการจัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและหน่วยงานที่รับผิดชอบ	จัดทำช่องทางการร้องเรียนต่าง ๆ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบถึงช่องทางและวิธีการร้องเรียน จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ☑ ดำเนินการ ๓ ช่องทาง ๑. ร้องเรียนโดยการทำเป็นหนังสือส่งมาที่ที่ทำการเทศบาลตำบลท่าวังตาล ๒. ร้องเรียนทางโทรศัพท์สายตรงนายกเทศมนตรี ๓. ร้องเรียนผ่านทางเว็ปไซด์เทศบาลตำบลท่าวังตาล ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเด็นยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. เสริมสร้างความเข้มแข็งในการเสริมสร้างวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ๓.๑ ลดมูลเหตุของโอกาสที่จะเกิดความเสียหายและขนาดของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้	๓.๑.๑) มีการประชุมติดตามงาน ของเจ้าหน้าที่เป็นประจำเดือนทุกเดือน	☑ ดำเนินการ มีประชุมติดตามงาน ระหว่างผู้บริหารกับหัวหน้าส่วนราชการ ระหว่างหัวหน้าส่วนราชการกับผู้ใต้บังคับบัญชา และระหว่างผู้บริหารงานกับบุคลากรของ เทศบาลตำบลท่าวังตาล จำนวน ๑๒ ครั้ง ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๒) การจัดทำควบคุมภายในและการจัดทำการบริหารจัดการความเสี่ยง	☑ ดำเนินการ ดำเนินการประเมินผลการควบคุมภายในตามแบบ ปค.๑ ,ปค.๒ ,ปค.๓ ,ปค.๔ ,ปค.๕ ,ปค.๖ และการบริหารจัดการความเสี่ยงระดับองค์กรตามแบบ RM๑, RM๒ ,RM๓, RM๔ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ
	๓.๑.๓) ชี้แจงแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่ในสังกัดและผู้ที่เกี่ยวข้อง	☑ ดำเนินการ ประชุมชี้แจงขั้นตอนวิธีการการจัดซื้อจัดจ้างให้ทุกคนได้ทราบทุกครั้งที่มีการดำเนินการ ☐ ไม่ได้ดำเนินการ

ประเภทหลักประกันซอง	ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน	ผลการใช้งานหลักประกันซอง พ.ศ. ๒๕๖๖
๑. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ๒. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ๓. พันธบัตรรัฐบาลไทย ๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๕. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว	☑ ยังไม่ได้ใช้งาน ☐ ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน	๑. ยังไม่ได้ใช้งาน ๒. ยังไม่ได้ใช้งาน ๓. ยังไม่ได้ใช้งาน ๔. ยังไม่ได้ใช้งาน ๕. ยังไม่ได้ใช้งาน ๖. ยังไม่ได้ใช้งาน ๗. ยังไม่ได้ใช้งาน
๑. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ๒. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ๓. พันธบัตรรัฐบาลไทย ๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๕. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว	☐ ยังไม่ได้ใช้งาน ☑ ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน	๑. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๒. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๓. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๔. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๕. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๖. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน ๗. ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน
๑. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ๒. หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนและหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ๓. พันธบัตรรัฐบาลไทย ๔. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๕. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๖. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว ๗. หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้ขึ้นทะเบียนกับกรมบัญชีกลางแล้ว	☑ ยังไม่ได้ใช้งาน ☐ ใช้งานหรือยังไม่ได้ใช้งาน	๑. ยังไม่ได้ใช้งาน ๒. ยังไม่ได้ใช้งาน ๓. ยังไม่ได้ใช้งาน ๔. ยังไม่ได้ใช้งาน ๕. ยังไม่ได้ใช้งาน ๖. ยังไม่ได้ใช้งาน ๗. ยังไม่ได้ใช้งาน