



การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เทศบาลตำบลท่าวังตา

☎ 053 140 981 - 2

🌐 <https://thawangtan.org/>

📍 สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตา
149/1 หมู่ 2 ตำบลท่าวังตา
อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140

คำนำ

เหตุการณ์ความเสี่ยงด้านการทุจริตเกิดแล้วจะมีผลกระทบทางลบ ซึ่งปัญหามาจากสาเหตุต่าง ๆ การป้องกันการทุจริต คือการแก้ไขปัญหาการทุจริตที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบพนักงานและผู้บริหารทุกคน และเป็นเจตจำนงของทุกองค์กรที่ร่วมต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ อันเป็นวาระเร่งด่วนของรัฐบาลการนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ในองค์กร จะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งได้ว่าการดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่พบการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีกรนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงการทุจริตมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช่การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

เทศบาลตำบลท่าวังตาล เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารงานภายใต้กรอบธรรมาภิบาล โดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริตจะเป็นเครื่องมือหนึ่งในการขับเคลื่อนธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริตภาครัฐ ตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบที่กำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ใ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงในองค์กรขึ้น เพื่อให้หน่วยงานมีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
แผนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	
1. ที่มาและความสำคัญของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	1
2. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	2
3. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	2
4. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต	3
5. ขอบเขตการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
6. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต	3
7. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	4
8. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง	5
9. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง	7
10. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง	9
11. แผนบริหารความเสี่ยง	11
12. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง	13
13. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง	15
14. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง	18
15. การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความ	

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลท่าวังตาล อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่

ที่มาและความสำคัญของประเมินความเสี่ยงการทุจริต

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 4 เมษายน 2560 รับทราบมติคณะกรรมการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (คตช.) ในการประชุม คตช.ที่ 1/2560 เมื่อวันที่ 15 มีนาคม 2560 ที่เสนอให้รัฐบาลประกาศให้ “ปี 2560 เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติ อนุญาตของทางราชการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ” ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปราม การทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท) ในฐานะเลขานุการ คตช.เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ

สืบเนื่องจากองค์กรเพื่อความโปร่งใสนานาชาติ (Transparency International) ได้ประกาศผลคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ประจำปี 2559 เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2560 ประเทศไทยได้คะแนน 35 คะแนน อยู่ในลำดับที่ 101 จากประเทศที่เข้าร่วมประเมินทั้งหมด 176 ประเทศ ลดลงจากปี 2558 ซึ่งประเทศไทยมีคะแนน 38 คะแนน อยู่ในลำดับที่ 76 จากประเทศที่เข้าร่วมประเมิน 168 ประเทศ ผลคะแนนพบว่า แหล่งการประเมินเกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจมีคะแนนลดลงอย่างมากในปี 2559 ซึ่งเป็นแหล่งการประเมินที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์ว่าภาคธุรกิจเกี่ยวข้องกับการทุจริตมากน้อยเพียงใด และการสำรวจจากนักธุรกิจที่เข้ามาลงทุนในประเทศว่าภาคธุรกิจต้องจ่ายเงินสินบนในกระบวนการต่าง ๆ มากน้อยเพียงใด

สำนักงาน ป.ป.ท มีบทบาทอำนาจหน้าที่ในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐให้บริหารภายใต้กรอบธรรมาภิบาล เพื่อลดปัญหาการทุจริต จึงเล็งเห็นว่าเพื่อขับเคลื่อนภาครัฐสู่ธรรมาภิบาล โดยเฉพาะการให้บริการในการพิจารณาอนุมัติอนุญาต อันเป็นการแก้ไขปัญหาการรับสินบนซึ่งเป็นผลมาจากการประเมินผลคะแนนแหล่ง การประเมินที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจ และเพื่อเป็นการขับเคลื่อนกลไกภาครัฐให้ดำเนินการตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ (คสช.) ที่ 69/2557 ลงวันที่ 18 มิถุนายน 2557 เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ ข้อ (1) ให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหา การทุจริตประพฤติมิชอบในส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงานและส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตมิชอบทุกภาระงาน โดยเฉพาะการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานต้องให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายขององค์กรด้วยการสั่งการหรือมอบหมายให้มี การวางระบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง จริงจัง เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและเป็นการยกระดับค่า CPI

เทศบาลตำบลท่าวังตาล โดยคณะผู้บริหารได้ตระหนักและให้ความสำคัญและถือเป็นนโยบายในเรื่องของการป้องกันและป้องปรามการทุจริต ซึ่งเป็นวาระของชาติและจังหวัดเชียงใหม่ในการที่จะกำหนด มาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบในองค์กร จึงได้แต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อจัดวางระบบการบริหารความเสี่ยงการทุจริตขึ้น เพื่อค้นหา ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่ อาจเกิดขึ้นในเทศบาลและจัดวางมาตรการป้องกันในการตรวจสอบ ฝ้าระวัง เพื่อมิให้เกิดความเสียหายขึ้นใน องค์กรได้

1. วัตถุประสงค์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงด้านการทุจริต ตลอดจนการสร้างจิตสำนึกและค่านิยมในการต่อต้านการทุจริตให้แก่บุคลากรขององค์กร ถือเป็น การป้องกันการเกิดการทุจริตในองค์กร ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยให้เป็นหลักประกันในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มี การทุจริต หรือในกรณีที่พบกับการทุจริตที่ไม่คาดคิดโอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มี การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้โดยให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานประจำ ซึ่งไม่ใช้การเพิ่มภาระงานแต่อย่างใด

วัตถุประสงค์หลักของการประเมินความเสี่ยงการทุจริต : เพื่อให้เทศบาลตำบลท่าวังตาล มีมาตรการ ระบบ หรือ แนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ซึ่งเป็นวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุกที่มีประสิทธิภาพต่อไป

2. กรอบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

กรอบตามหลักของ การควบคุมภายในองค์กร ตามมาตรฐาน coso 2013 (committee of sponsoring organizations 2013) ซึ่งมาตรฐาน coso เป็นมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับมาตั้งแต่เริ่มออก ประกาศใช้เมื่อปี 1992 สำหรับมาตรฐาน coso 2013 ประกอบด้วย 5 องค์ประกอบ 17 หลักการ ดังนี้

องค์ประกอบที่ 1 สภาพแวดล้อมการควบคุม (control environment)

หลักการที่ 1 องค์กรยึดหลักความซื่อตรงและจริยธรรม

หลักการที่ 2 คณะกรรมการแสดงออกถึงความรับผิดชอบต่อการกำกับดูแล

หลักการที่ 3 คณะกรรมการและฝ่ายบริหาร มีอำนาจการสั่งการชัดเจน

หลักการที่ 4 องค์กร จูงใจ รักษาไว้ และจูงใจพนักงาน

หลักการที่ 5 องค์กรผลักดันให้ทุกตำแหน่งรับผิดชอบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 2 การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

หลักการที่ 6 กำหนดเป้าหมายชัดเจน

หลักการที่ 7 ระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงอย่างครอบคลุม

หลักการที่ 8 พิจารณาโอกาสที่จะเกิดการทุจริต

หลักการที่ 9 ระบุและประเมินความเปลี่ยนแปลงที่จะกระทบต่อการควบคุมภายใน

องค์ประกอบที่ 3 กิจกรรมความควบคุม (Control Activities)

หลักการที่ 10 ควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

หลักการที่ 11 พัฒนาระบบเทคโนโลยีที่ใช้ในการควบคุม

หลักการที่ 12 ควบคุมให้นโยบายสามารถปฏิบัติได้

องค์ประกอบที่ 4 สารสนเทศและการสื่อสาร (information and communication)

หลักการที่ 13 องค์กรข้อมูลที่เกี่ยวข้องและมีคุณภาพ

หลักการที่ 14 มีการสื่อสารข้อมูลภายในองค์กร ให้การควบคุมภายในดำเนินต่อไปได้

หลักการที่ 15 มีการสื่อสารกับหน่วยงานภายนอก ในประเด็นที่อาจกระทบต่อการควบคุม

ภายใน

องค์ประกอบที่ 5 กิจกรรมการกำกับติดตามและประเมินผล(monitoring Activities)

หลักการที่ 16 ติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน

หลักการที่ 17 ประเมินและสื่อสารข้อบกพร่องของการควบคุมภายในทันเวลาและเหมาะสมทั้งนี้องค์ประกอบ การควบคุมภายใน แต่ละองค์ประกอบ และหลักการจะต้อง present&Function (มีอยู่จริงและนำไปปฏิบัติได้) อีกทั้งทำงานอย่างสอดคล้องและสัมพันธ์กัน จึงจะทำให้การควบคุมภายในมีประสิทธิภาพ

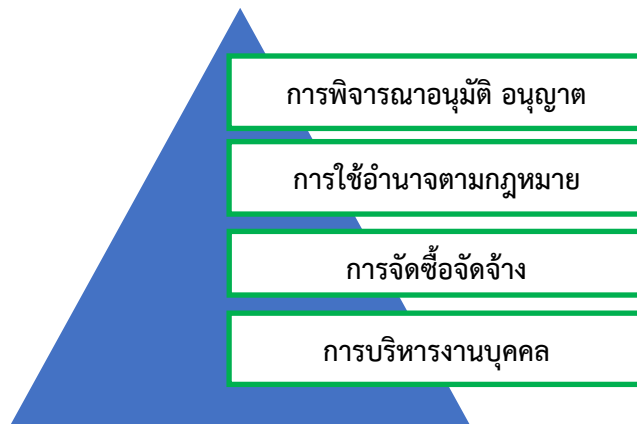
3. องค์ประกอบที่ทำให้เกิดการทุจริต

องค์ประกอบหรือปัจจัยที่นำไปสู่การทุจริตประกอบด้วย pressure หรือแรงกดดันหรือแรงจูงใจ opportunity หรือโอกาส ซึ่งเกิดจากช่องโหว่ของระบบต่าง ๆ คุณภาพการควบคุมกำกับควบคุมภายในขององค์กรมีจุดอ่อน และ Rationalization หรือ การหาเหตุผลสนับสนุนการกระทำตามทฤษฎีสามเหลี่ยมการทุจริต (fraud Triangle)

4. ขอบเขตประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เทศบาลตำบลท่าวังตาล จะแบ่งความเสี่ยงออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

- 5.1 ความเสี่ยงการทุจริตที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- 5.2 ความเสี่ยงการทุจริตการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- 5.3 ความเสี่ยงการทุจริตการจัดซื้อจัดจ้าง
- 5.4 ความเสี่ยงการบริหารงานบุคคล



5. ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต มี 9 ขั้นตอน ดังนี้

1. การระบุความเสี่ยง
2. การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง
3. เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
4. การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
5. แผนบริหารความเสี่ยง
6. การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง
7. จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง
8. การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง
9. การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนการบริหารความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ขั้นตอนที่ 1 ตารางระบุความเสี่ยงการทุจริต (know factor และ Unknow factor)

1. การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ		√
2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง		√
3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา		√

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ		√
2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว		√
3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า		√
4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี		√
5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูล และเบิกเงินราชการโดยทุจริต เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก		√

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา		√
2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน		√
3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบรูปรายการ โดยมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง		√
4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์		√

4.การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยงต่อการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
	know factor ความเสี่ยงที่เคยเกิด	Unknow factor ความเสี่ยงที่ไม่เคยเกิด
1.การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงาน เข้าทำงาน		√
2.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน		√

ขั้นตอนที่ 2 การวิเคราะห์สถานะความเสี่ยง

วิเคราะห์เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงของแต่ละเหตุการณ์ความเสี่ยง แบ่งออกเป็น

สถานะสีเขียว : เป็นความเสี่ยงระดับต่ำ

สถานะสีเหลือง : เป็นความเสี่ยงระดับปานกลาง และสามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวังในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติการควบคุมดูแล

สถานะสีส้ม : เป็นกระบวนการความเสี่ยงระดับสูงเป็นกระบวนการที่มีผู้มาเกี่ยวข้องหลายคนหลายหน่วยงานภายในองค์กรมีหลายขั้นตอน จนยากต่อการควบคุมหรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงานตามหน้าที่ปกติ

สถานะสีแดง : เป็นความเสี่ยงระดับสูง เป็นกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลภายนอก คนที่ไม่รู้จัก ไม่สามารถตรวจสอบได้ชัดเจน ไม่สามารถกำกับติดตามได้อย่างใกล้ชิดหรือสม่ำเสมอ

ตารางการวิเคราะห์ความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง	สีส้ม
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้างใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	√			
2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	√			
3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	√			

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง	สีส้ม
1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	√			
2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	√			
3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	√			
4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี	√			
5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	√			

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง	สีส้ม
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	√			
2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน	√			
3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบรูปรายการ โดยมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	√			
4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	√			

4.การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง	สีส้ม
1. การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	√			
2. พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	√			

ขั้นตอนที่ 3 เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

3.1 ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ 3 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการและมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ 2 หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ 1 หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

3.2 ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ 3 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล ใน ระดับรุนแรง

ระดับ 2 หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ 1 หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

ตารางระดับความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความจำเป็นของการระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น x รุนแรง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้างใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	2	2	4
2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	2	2	4
3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	2	2	4

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความจำเป็นของการระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น x รุนแรง
1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	2	1	2
2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	2	1	2
3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	2	1	2
4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี	2	2	4
5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	2	2	4

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความจำเป็นของการระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น x รุนแรง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	2	2	4
2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน	2	2	4
3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบรูปรายการ โดยมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	2	2	4
4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	2	2	4

4.การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับความจำเป็นของการระวัง	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ	ค่าความเสี่ยงรวมจำเป็น x รุนแรง
1.การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	2	2	4
2.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	2	2	4

ขั้นตอนที่ 4 การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้นำค่าความเสี่ยงรวม (ความจำเป็นxความรุนแรง) จากตารางที่ 3 มาทำการประเมินการควบคุมการทุจริต ว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง ใฝ่ระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการ จะแบ่งเป็น 3 ระดับ คือ

ระดับดี : จัดการได้ทันที ทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยงไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียทางการเงิน

ระดับพอใช้ : จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งที่ยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

ระดับอ่อน : จัดการไม่ได้ หรือได้เพียงส่วนน้อยการจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่ายมีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ ไม่มีความเข้าใจ

ตารางการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	พอใช้	✓		
2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	พอใช้	✓		
3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	พอใช้	✓		

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	ดี	✓		
2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	ดี	✓		

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความ เสี่ยงระดับ ต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มี ผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับ สินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณ ไม่คุ้มค่า	ดี	✓		
4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสีย ภาษี	พอใช้	✓		
5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและ เบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ย เลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	พอใช้	✓		

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความ เสี่ยงระดับ ต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะ เอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	พอใช้	✓		
2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่ จะได้รับ เช่นเงินทอน	พอใช้	✓		
3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบ รูปรายการ โดยมีการเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	พอใช้	✓		
4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับ ผลประโยชน์	พอใช้	✓		

4.การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	คุณภาพการ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความ เสี่ยงระดับ ต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
1.การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงาน เข้าทำงาน	พอใช้	✓		
2.พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วย ระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	พอใช้	✓		

ขั้นตอนที่ 5 แผนบริหารความเสี่ยง

ให้เลือกเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงสุดจากการประเมินการควบคุมความเสี่ยง ในตารางที่ 4 มาทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตตามลำดับ หากกรณีที่หน่วยงานทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงในตารางที่ 4 ไม่พบว่าความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง ค่อนข้างสูง ปานกลางเลย แต่พบว่าความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับต่ำหรือ ค่อนข้างต่ำ ให้ทำการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

ตารางแผนบริหารความเสี่ยงในเชิงเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่น พิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำคู่มือและกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 4.กำชับเจ้าหน้าที่ /ประชุมประจำเดือนภายในกอง 5.สอบถามและติดตามการทำงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
2	เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
3	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบของเจ้าหน้าที่

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	1.คู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล 2.ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแลประจำรถยนต์ส่วนบุคคล 3.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
2	เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	1.สอบถามและควบคุมโดยผู้บังคับบัญชา 2.จัดทำใบเบิกพัสดุโดยผ่านผู้บังคับบัญชา
3	จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	1.ตรวจสอบและสอบถามโดยผู้บังคับบัญชา
4	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
5	เจ้าหน้าที่มีเจตนาบิดเบ่งข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	1.ตรวจสอบและสอบทานโดยผู้บังคับบัญชา 2. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
2	เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.มีคู่มือในการปฏิบัติงาน 3.กำชับให้ดำเนินการตามระเบียบฯ
3	การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบรูปรายการโดยมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน
4	จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 3.กำชับให้ดำเนินการตามระเบียบฯ

4.การบริหารงานบุคคล

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
1	การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส
2	พิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	1.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส 2.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ขั้นตอนที่ 6 การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

เพื่อติดตามการเฝ้าระวัง เป็นการประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยงของขั้นตอนที่ 5 ซึ่งเปรียบเสมือนเป็นการสร้างตะแกรงดัก เพื่อเป็นการยืนยันผลการป้องกันหรือแก้ไขปัญหาให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นเพียงใด โดยการแยกสถานะของการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริตต่อไปออกเป็น 3 สี ได้แก่ สีเขียว สีเหลือง สีแดง ดังนี้

สถานะสีเขียว (ยังไม่เกิดการเฝ้าระวังต่อเนื่อง) : ไม่เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยง ยังไม่ต้องทำกิจกรรมเพิ่ม

สถานะสีเหลือง (เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้) : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายความเสี่ยงแต่แก้ไขได้ทันที ตามมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมที่เตรียมไว้แผนใช้ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่าระดับ 3

สถานะสีแดง (เกินกว่าการยอมรับ) : เกิดกรณีที่อยู่ในข่ายแก้ไขไม่ได้ควรมีมาตรการ/นโยบาย/โครงการ/กิจกรรมเพิ่มขึ้น แผนใช้ไม่ได้ผล ความเสี่ยงการทุจริตลดลง ระดับความรุนแรงน้อยกว่าระดับ 3

ตารางการจัดรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ที่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
1	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำคู่มือและกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 4.กำกับเจ้าหน้าที่ /ประชุมประจำเดือนภายในกอง 5.สอบทานและติดตามการทำงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่น พิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	√		
2	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	√		
3	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	√		

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ที่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
1	1.คู่มือการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล 2.ตรวจสอบจากเจ้าหน้าที่ผู้กำกับดูแล ประจำรถยนต์ส่วนบุคคล 3.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มี คุณธรรมและความโปร่งใส	1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	√		
2	1.สอบทานและควบคุมโดย ผู้บังคับบัญชา 2.จัดทำใบเบิกพัสดุโดยผ่าน ผู้บังคับบัญชา	2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของ ราชการไปใช้ส่วนตัว	√		
3	1.ตรวจสอบและสอบทานโดย ผู้บังคับบัญชา	3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงาน ที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการ รับสินบน ทำให้การใช้จ่าย งบประมาณไม่คุ้มค่า	√		
4	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน	4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการ เสียภาษี			
5	1.ตรวจสอบและสอบทานโดย ผู้บังคับบัญชา 2. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ ส่วนรวม	5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูล และเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็น เท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก			

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับ คู่สัญญา	√		
	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.มีคู่มือในการปฏิบัติงาน 3.กำกับให้ดำเนินการตามระเบียบฯ	2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่ จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อ ผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่น เงินทอน	√		
	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน	3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตาม แบบรูปรายการ โดยมีการเรียกรับ เงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	√		
	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการ จัดซื้อจัดจ้าง 2.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 3.กำกับให้ดำเนินการตามระเบียบฯ	4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อ เรียกรับผลประโยชน์			

4.การบริหารงานบุคคล

ที่	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
1	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	2. การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	√		
2	1.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส 2.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล	3.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	√		

ขั้นตอนที่ 7 จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

นำผลจากทะเบียนเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต จากตารางที่ 6 ออกตามสถานะ 3 สถานะ โดยสถานะความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในข่ายที่ยังแก้ไขไม่ได้ จะต้องมิกิจกรรมหรือมาตรการอะไรเพิ่มเติม โดยแยกสถานะเพื่อทำระบบบริหารความเสี่ยงออกเป็น ดังนี้

- 7.1 เกินกว่าการยอมรับ (สถานะสีแดง Red) ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม
- 7.2 เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม (สถานะสีเหลือง Yellow)
- 7.3 ยังไม่เกิดเฝ้าระวังต่อเนื่อง (สถานะสีเขียว Green)

ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มาตรการการจัดซื้อ ร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำคู่มือและกำหนดระยะเวลาในการพิจารณา ออกใบอนุญาตก่อสร้าง	√		

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
	อาคาร/ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ 4. กำชับเจ้าหน้าที่ / ประชุมประจำเดือนภายในกอง 5. สอบทานและติดตามการทำงานจากผู้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ	√		
2. เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง	1. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม	√		
3. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	1. มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2. มีมาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่	√		

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
1. เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	1. เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ	√		
2. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	2. เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว	√		
3. จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	3. จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝง ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า	√		
4. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี	4. เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี	√		

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก	√		

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	√		
2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.มีคู่มือในการปฏิบัติงาน 3.กำชับให้ดำเนินตามระเบียบฯ	√		
3.การตรวจรับพัสดุไม่ตรงตามแบบรูปรายการ โดยมีการเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน	√		
4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์	1.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 2.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 3.กำชับให้ดำเนินตามระเบียบฯ	√		

4.การบริหารงานบุคคล

เหตุการณ์ความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	สถานะความเสี่ยง		
		เขียว	เหลือง	แดง
1.การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส	√		
2.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน	1.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส 2.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล	√		

ขั้นตอนที่ 8 การจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ตารางการจัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

1.การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

ที่	สถานะความเสี่ยง		
	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
1	√	-	-
2	√	-	-
3	√	-	-

2. การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ

ที่	สถานะความเสี่ยง		
	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
1	√	-	-
2	√	-	-
3	√	-	-
4	√	-	-

3.การจัดซื้อจัดจ้าง

ที่	สถานะความเสี่ยง		
	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
1	√	-	-
2	√	-	-
3	√	-	-
4	√	-	-

4.การบริหารงานบุคคล

ที่	สถานะความเสี่ยง		
	สีเขียว	สีเหลือง	สีแดง
1	√	-	-
2	√	-	-
3	√	-	-

ขั้นตอนที่ 9 การรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง

ตารางแบบรายงานผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567 หน่วยงานที่ประเมินคณะกรรมการบริหารการจัดการความเสี่ยง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนเพื่ออำนวยความสะดวกหรือกระตุ้นให้มีการดำเนินการที่รวดเร็วขึ้น เช่นพิจารณาใบอนุญาตก่อสร้าง ใบประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ฯลฯ 2.เจ้าหน้าที่ใช้อำนาจในทางมิชอบเพื่อเรียกรับสินบนหรือช่วยเหลือพวกพ้อง 3.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ 3.จัดทำคู่มือและกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาออกใบอนุญาตก่อสร้าง 4.มีมาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการทุจริต อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานจึงได้กำหนดเจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส และทำการสอบทานจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมินคณะกรรมการบริหารการจัดการความเสี่ยง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ 2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว 3.จัดโครงการต่างๆ ของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝงจากการรับสินบน ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า 4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี 5.เจ้าหน้าที่มีเจตนาปิดบังข้อมูลและเบิกเงินราชการตามสิทธิเป็นเท็จ เช่น ค่าล่วงเวลา ค่าเช่าบ้าน ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่ได้นำรถยนต์ส่วนบุคคล ของเทศบาลไปใช้ในภารกิจของตน นอกเหนือจากงานของงานราชการ 2.เจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้ส่วนตัว 3.จัดโครงการต่างๆของหน่วยงานที่มีผลประโยชน์แอบแฝง ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า 4.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนในการเสียภาษี
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการทุจริต อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างและตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567	
หน่วยงานที่ประเมินคณะกรรมการบริหารการจัดการความเสี่ยง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การจัดซื้อจัดจ้าง
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.เจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อที่จะเอื้อประโยชน์ให้กับคู่สัญญา 2.เจ้าหน้าที่กำหนดคุณลักษณะเฉพาะของวัสดุและครุภัณฑ์ที่จัดซื้อจัดจ้างให้พวกพ้องเพื่อผลประโยชน์อื่นใดที่จะได้รับ เช่นเงินทอน 3.การตรวจรับพัสดุ ไม่ตรงตามแบบรูปรายการ โดยมี การเรียกรับเงินหรือผลประโยชน์จากผู้รับจ้าง 4.จัดซื้อจัดจ้างในราคาที่สูงเพื่อเรียกรับผลประโยชน์
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.มีมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 3.มีคู่มือในการปฏิบัติงาน 4.กำชับให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบฯ
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการทุจริต อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อ จัดจ้างและตรวจสอบจากผู้บังคับบัญชา

แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ 4 ตุลาคม 2567 หน่วยงานที่ประเมินคณะกรรมการบริหารการจัดการความเสี่ยง	
ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง	การบริหารงานบุคคล
เหตุการณ์ความเสี่ยง	1.การเรียกรับสินบนเพื่อรับพนักงานเข้าทำงาน 2.พิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือนด้วยระบบอุปถัมภ์และการเรียกรับสินบน
วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	1.มีมาตรการป้องกันการรับสินบน 2.แต่งตั้งคณะกรรมการและกำชับให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด 3.ประกาศการรับสมัครจนสิ้นสุดกระบวนการทางเว็บไซต์ 4.เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส 5.มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล
ระดับความเสี่ยง	ต่ำ
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	ยังไม่ได้ดำเนินการ ✓ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ผ่านมา ยังไม่พบเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทำการทุจริต อย่างไรก็ตาม ยังมีโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงของการทุจริต ดังนั้นหน่วยงานจึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล และกำชับให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตเทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้กำหนดมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตประจำปี 2567 จำนวน 12 มาตรการ ประกอบด้วย

1. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะ
2. มาตรการให้มีผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร่วมในการดำเนินการ
3. มาตรการป้องกันการรับสินบน
4. มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
5. มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
6. มาตรการการจัดซื้อร้องเรียนกรณีเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่
7. มาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของเทศบาลตำบลท่าวังตาล

8. มาตรการ NO Gift Policy
9. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าวังตาล
10. มาตรการปรับปรุงพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน
11. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตของเทศบาลตำบลท่าวังตาล
12. เจตจำนงสุจริตเพื่อพัฒนาให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส



**การประเมินความเสี่ยงการทุจริต
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567
เทศบาลตำบลท่าวังตา**

 สำนักงานเทศบาลตำบลท่าวังตา
149/1 หมู่ 2 ตำบลท่าวังตา อำเภอสารภี จังหวัดเชียงใหม่ 50140
 <https://thawangtan.org/>  053 140 981 - 2