

คู่มือการขอรับบริการ งานการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

ชื่องาน	งานการขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร
วิธีการขั้นตอนการขอรับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้แจ้งยื่นเอกสารขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร 2. เจ้าหน้าที่พิจารณาเอกสารแจ้งขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร 3. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบการใช้ประโยชน์ที่ดิน 4. เจ้าหน้าที่ตรวจพิจารณาแบบแปลนและพิจารณาออกใบอนุญาต (อ.1) และแจ้งให้ผู้ขอมารับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (น.5)
ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการรวม	25 วัน
ช่องทางให้บริการ	ณ เทศบาลตำบลท่าวังตาล, E-Service, One Stop Service
ค่าธรรมเนียม	<ol style="list-style-type: none"> 1. เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ 7 พ.ศ. 2528 ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 <p>ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ</p>
เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับบริการ	<ol style="list-style-type: none"> 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีบุคคลธรรมดา) 2. สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล) 3. แบบคำขออนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (แบบ ข.3) 4. สำเนาหรือภาพถ่ายเอกสารแสดงการเป็นเจ้าของอาคารหรือผู้ครอบครองอาคาร 5. หนังสือแสดงความยินยอมจากเจ้าของอาคาร (กรณีผู้ครอบครองอาคารเป็นผู้ขออนุญาต) 6. ใบรับรองหรือใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร (เฉพาะกรณีที่อาคารที่ขออนุญาตเปลี่ยนการใช้ได้รับใบรับรองหรือได้รับใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารมาแล้ว) 7. แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบแบบแปลนรายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อ เลขทะเบียนของวิศวกร ผู้ออกแบบ(เฉพาะกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการใช้อาคาร ทำให้มีการเปลี่ยนแปลงน้ำหนักบรรทุกบนพื้นอาคารมากขึ้นกว่าที่ได้รับอนุญาตไว้เดิม) 8. หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบและคำนวณ พร้อมสำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทเป็นวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)