



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล อ.สารภี จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๔๐-๙๘๑

ที่ ชม ๕๘๖๐๑/๒๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

## เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

## ข้อเท็จจริง

งานกาณ์เจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

## ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอำภา พันธุ์รัตน์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวปราดา ไชยวุฒิ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภาคภูมิ เชื้อสาวะถี)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

.....  
.....

(นางวิมลรัก ตนชื่อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| การบริหารทรัพยากรบุคคล |  |                    |                    |  |   |
|------------------------|--|--------------------|--------------------|--|---|
| ลำดับ                  | โครงการ/กิจกรรม  | งบประมาณ           | ผลการเบิกจ่าย      | ผลการดำเนินการ   | ระยะเวลาดำเนินการ   |
| ๑                      | การวางแผนอัตรากำลังคน<br>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้<br>๑. กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง<br>๒. กำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา | เมษายน ๒๕๖๗   |
| ๒                      | การวางแผนอัตรากำลังคน<br>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้<br>๑. กำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปภ./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๒. กำหนดตำแหน่ง นิติกร (ปภ./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด   | มิถุนายน ๒๕๖๗   |
| ๓                      | การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>- การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีหลัง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗   | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนดหนึ่งชั้น จำนวน ๕ คน<br>ครึ่งชั้น จำนวน ๒๕ คน<br>มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนดหนึ่งชั้น จำนวน ๒๙ คน<br>ครึ่งชั้น จำนวน ๑ คน   | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึงวันที่<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗<br>ถึงวันที่<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔                      | การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย<br>- การประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อซักซ้อมชี้แจง<br>แนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตำแหน่ง และ<br>ภารกิจที่รับผิดชอบ ตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ<br>ราชการ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู<br>และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตาม<br>คำแนะนำ และไม่มีผู้เกิดปัญหาการกระทำ<br>ผิดทางวินัยราชการ  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึงวันที่<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗   |



| การพัฒนาทรัพยากรบุคคล |   |          |               |  |                                      |  |
|-----------------------|---|----------|---------------|--|--------------------------------------|--|
| ลำดับ                 | โครงการ/กิจกรรม   | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินการ   | ระยะเวลาดำเนินการ                    |  |
| ๕                     | การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย<br>- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร<br>สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานงานจ้าง<br>เทศบาล และผู้นำชุมชน               | ๒๐๐,๐๐๐  | ๑๙๒,๑๖๕       | บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ เกิดความรักสามัคคีช่วยเหลือกัน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗                    |  |
| ๖                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) รุ่นที่ ๕๓ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด                        | ๒๐๐,๐๐๐  | ๓๓,๕๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง   | ๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗                    |  |
| ๗                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) รุ่นที่ ๑๗๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด                   | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๘,๐๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  | ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ |  |
| ๘                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) รุ่นที่ ๑๗๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๘,๐๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ  | ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ |  |
| ๙                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น รุ่นที่ ๙๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง                     | ๒๐๐,๐๐๐  | ๓๓,๕๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนักบริหารงานคลัง   | ๑๘ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ |  |