



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล อ.สารภี จ.เชียงใหม่ โทร. ๐-๕๓๑๔๐ - ๔๘๑

ที่ ชม ๕๘๖๐๑/๒๐

วันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

### เรื่องเดิม

ตามที่เทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้จัดทำนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ คุ่มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตลอดจนเกิดความมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงาน นั้น

### ข้อเท็จจริง

งานการเจ้าหน้าที่ ได้ดำเนินการสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายที่วางไว้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) โดยรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

### ข้อเสนอ

เห็นควรรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับเพื่อโปรดทราบ และเห็นควรมอบงานประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าวังตาล และรวบรวมข้อมูลเป็นเอกสารประกอบการประเมินในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางอำภา พันธุ์รัตน์)  
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

(นางสาวปราดา ไชยวุฒิ)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)  
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายภาคภูมิ เชื้อสวาท)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ดำเนินการตามเสนอ

(นางวิมลรัก ตนชื่อ)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล



รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลท่าวังताल ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

| การบริหารทรัพยากรบุคคล |                                                                                                                                                                                                |          |               |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ลำดับ                  | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                                                | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                                                                        | ระยะเวลาดำเนินการ                                                                             |
| ๑                      | การวางแผนอัตรากำลังคน<br>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑                                                                                                       | ๐        | ๐             | มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้<br>๑. กำหนดตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง<br>๒. กำหนดตำแหน่ง คนงาน (พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองการศึกษา  | เมษายน ๒๕๖๗                                                                                   |
| ๒                      | การวางแผนอัตรากำลังคน<br>- มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) ครั้งที่ ๒                                                                                                       | ๐        | ๐             | มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้<br>๑. กำหนดตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม<br>๒. กำหนดตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักงานปลัด | มิถุนายน ๒๕๖๗                                                                                 |
| ๓                      | การประเมินผลการปฏิบัติงาน<br>- การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีแรก<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗<br>- การพิจารณาการปฏิบัติงาน รอบครึ่งปีหลัง<br>ปีงบประมาณ ๒๕๖๗                                         | ๐        | ๐             | มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนด<br>หนึ่งชั้น จำนวน ๕ คน<br>ครึ่งชั้น จำนวน ๒๕ คน<br>มีผู้ได้รับการพิจารณาในข้อกำหนด<br>หนึ่งชั้น จำนวน ๒๙ คน<br>ครึ่งชั้น จำนวน ๑ คน                                  | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึงวันที่<br>๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗<br>๑ เมษายน ๒๕๖๗<br>ถึงวันที่<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ |
| ๔                      | การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย<br>- การประชุมพนักงานประจำเดือน เพื่อซักซ้อมชี้แจง<br>แนะนำ การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามตำแหน่ง และ<br>ภารกิจที่ได้รับมอบ ตามข้อกำหนดที่ต้องปฏิบัติ<br>ราชการ | ๐        | ๐             | พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู<br>และพนักงานจ้างทุกคน ปฏิบัติงานตาม<br>คำแนะนำ และไม่มีผู้ใดเกิดปัญหาการกระทำ<br>ผิดทางวินัยราชการ                                                             | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖<br>ถึงวันที่<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๗                                                 |



| การพัฒนาทรัพยากรบุคคล |                                                                                                                                                                      |          |               |                                                                                                                                                |                                      |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| ลำดับ                 | โครงการ/กิจกรรม                                                                                                                                                      | งบประมาณ | ผลการเบิกจ่าย | ผลการดำเนินการ                                                                                                                                 | ระยะเวลาดำเนินการ                    |
| ๕                     | การส่งเสริมจริยธรรมและการรักษาวินัย<br>- โครงการฝึกอบรมพัฒนาศักยภาพคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง เทศบาล และผู้นำชุมชน                       | ๒๐๐,๐๐๐  | ๑๙๒,๑๖๕       | บุคลากรมีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำหลักธรรมาภิบาลมาประยุกต์ใช้ เกิดความรักสามัคคีช่วย เหลือกัน และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน | ๑๔-๑๖ มีนาคม ๒๕๖๗                    |
| ๖                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ดังนี้ ตำแหน่ง นิติกร (ปก./ชก.) รุ่นที่ ๕๓ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด                       | ๒๐๐,๐๐๐  | ๓๓,๕๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง                                                             | ๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗                    |
| ๗                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) รุ่นที่ ๑๗๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดสำนักปลัด                  | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๘,๐๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                                            | ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๘                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (พง./ชง.) รุ่นที่ ๑๗๐ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | ๒๐๐,๐๐๐  | ๒๘,๐๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ                                            | ๓๐ กรกฎาคม ถึงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๗ |
| ๙                     | การพัฒนาบุคลากร<br>- ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น รุ่นที่ ๙๕ จำนวน ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง                    | ๒๐๐,๐๐๐  | ๓๔,๕๐๐        | พนักงานเทศบาลได้รับการฝึกอบรม มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตรงตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่งนักบริหารงานคลัง                                             | ๑๘ พฤษภาคม ถึงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ |