



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ: งานนิติการ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าวังตาล โทร ๐๕๓-๑๔๐๙๘๑-๒ ต่อ ๑๑๘

ที่ ชม ๕๘๖๐๑ / ๗๘๑

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจง งบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การเดินทางไปราชการการเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด ตามหนังสือชักชวน ว ๑๑๘๖๑ และ ว ๑๑๘๐๗ และการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและ ว ๑๑๙

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

๑.เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ ที่ ชม ๕๘๖๐๑/๗๐๑ ลงวันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ อนุมัติให้ข้าพเจ้า นายกานต์ศักดิ์ มาหล้า ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ พร้อมนายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์ ตำแหน่ง ปลัดเทศบาล ตำบลท่าวังตาล นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัดและนางอำภา พันธุ์รัตน์ ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขคำชี้แจงงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การเดินทางไปราชการการเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด ตามหนังสือชักชวน ว ๑๑๘๖๑ และ ว ๑๑๘๐๗ และการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและ ว๑๑๙ โดยกำหนดฝึกอบรม ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้านายกานต์ศักดิ์ มาหล้า ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ พร้อมคณะ ได้เข้าร่วมโครงการ ฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว และ ขอรายงานผลการฝึกอบรม แบนมาทายนี

๓.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ ข้อ ๑๐

๔.ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อองค์กร ข้าพเจ้าพร้อมคณะฯ ขออนุญาต ได้สำเนาเอกสารการเข้าร่วม ฝึกอบรมในครั้งนี้และจักได้เผยแพร่ความรู้ ให้หน่วยงานราชการเทศบาลตำบลท่าวังตาล ได้นำไปเป็น แนวทางการปฏิบัติงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายกานต์ศักดิ์ มาหล้า)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็น...

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางอำภา พันธุ์รัตน์)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นรองปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวพวงผกา กันทะวงศ์)

รองปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ความเห็นปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์)

ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(นางวิมลรัก ตนเชื้อ)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าวังตาล

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการฝึกอบรม

๑.ชื่อหลักสูตร โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณและการโอน เปลี่ยนแปลง การแก้ไขค่าใช้จ่ายงบประมาณ การอุดหนุนงบประมาณให้หน่วยงานอื่น และการช่วยเหลือผู้ประสบภัย การจัดงาน การส่งเสริมกีฬา การเดินทางไปราชการการเข้ารับการอบรมที่หน่วยงานอื่นจัด ตามหนังสือชักชวน ว ๑๑๘๖๑ และ ว ๑๑๘๐๗ และการจัดหาพัสดุตามกฎหมายจัดซื้อจัดจ้างและ ว๑๑๙

๒. หน่วยงานผู้จัด สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเชียงใหม่

๓. ระยะเวลาฝึกอบรม วันที่ ๒๓- ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘

๔. สรุปเนื้อหาสาระที่ผู้เข้าฝึกอบรมได้รับจากการศึกษาอบรม

๑. กฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการด้านการเงินการคลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำงบประมาณ และการช่วยเหลือประชาชนในท้องถิ่น

๑.๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖

การถอนเงินฝากธนาคารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแจ้งเงื่อนไขการส่งจ่ายต่อธนาคารโดยให้ผู้มีอำนาจลงนามส่งจ่ายเงินร่วมกันอย่างน้อย ๓ คน ในจำนวนนี้ให้มีผู้บริหารท้องถิ่นและปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นลงนามส่งจ่ายด้วยทุกครั้ง และให้ผู้บริหารท้องถิ่นมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้บริหารท้องถิ่น หรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานอีกหนึ่งคน ในกรณีที่ไม่มีผู้บริหารท้องถิ่น ให้ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมายผู้ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าหน่วยงานเพิ่มอีกหนึ่งคน เป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อถอนเงินฝากร่วมกัน และเมื่อมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่นแล้ว ให้การมอบหมายดังกล่าวเป็นอันสิ้นสุดลงการถอนเงินฝากของหน่วยงานที่มีงบประมาณเฉพาะการ หรือหน่วยงานย่อย ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานนั้น และพนักงานส่วนท้องถิ่นอีกหนึ่งคนเป็นผู้มีอำนาจลงลายมือชื่อร่วมกันถอนเงินฝากของหน่วยงานนั้น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปี โดยสั่งซื้อหรือสั่งจ้างหรือการเช่าทรัพย์สิน ถ้าเห็นว่าการเบิกเงินไปชำระหนี้ผูกพันไม่ทันสิ้นปี ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินไว้เบิกจ่ายในปีถัดไปได้ตามข้อผูกพัน

ในกรณีที่มีย่อยค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ยังมีได้ก่อหนี้ผูกพันแต่มีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานขออนุมัติกันเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกินระยะเวลาหนึ่งปียังมีได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน ให้ขออนุมัติขยายเวลาเบิกจ่ายเงินได้ไม่เกินอีกหนึ่งปีต่อสภาท้องถิ่น

กรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ก่อหนี้ผูกพันแล้วให้เบิกจ่ายได้ตามข้อผูกพันหากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังไม่ได้ดำเนินการก่อหนี้ผูกพัน หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

รายการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จ บำนาญ เงินประจำตำแหน่ง เงินเพิ่ม เงินช่วยเหลือและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน และค่าตอบแทนที่เรียกชื่ออย่างอื่น ที่มีระเบียบ กฎหมาย กำหนดให้จ่ายในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งเงินประโยชน์ตอบแทนอื่น หากเบิกเงินไม่ทันสิ้นปีและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินนั้นต่อไปอีก ให้ผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติให้กันเงินได้ไม่เกิน ๖ เดือน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่ง หากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ให้ขอขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินต่อสภาท้องถิ่นได้อีกไม่เกิน ๖ เดือน

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการกันเงินตามวรรคหนึ่งหรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินตามวรรคสองแล้วหากยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ หรือมีเงินเหลือจ่ายจากเงินดังกล่าว ให้เงินจำนวนนั้นเป็นอันพับไป

การเบิกเงินเพื่อจ่ายเป็นเงินยืมให้แก่บุคคลใดในสังกัด ยืมเพื่อปฏิบัติราชการให้กระทำได้เฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

(๑) รายการค่าจ้างแรงงาน ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้แต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อเสร็จงาน

(๒) รายการค่าตอบแทน เฉพาะค่าตอบแทนสำหรับบุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และจำเป็นต้องจ่ายแต่ละวันหรือแต่ละคราวเมื่อสิ้นสุดการปฏิบัติงานค่าเบี้ยประชุม

(๓) รายการค่าใช้จ่ายหรือค่าวัสดุที่ไม่ต้องจัดซื้อจัดจ้าง เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ และการจัดการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นต้น ในกรณีเดินทางไปราชการเพื่อฝึกอบรมให้สามารถยืมเงินค่าลงทะเบียน และค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในคราวเดียวกันได้

(๔) ค่าใช้สอยและค่าวัสดุที่มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด และยกเว้นไม่ต้องทำรายงานขอซื้อขอจ้าง

(๕) รายการค่าสาธารณูปโภค เฉพาะค่าบริการไปรษณีย์โทรเลข

(๖) รายการที่ตั้งงบประมาณไว้เพื่อจ่ายให้กับผู้มีสิทธิได้รับ เช่น เบี้ยยังชีพทุนการศึกษาการให้ความช่วยเหลือนักเรียน ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนกรณีช่วยเหลือเป็นเงิน

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจใช้จ่ายเงินสะสมได้ โดยได้รับอนุมัติจากสภาท้องถิ่นภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ให้กระทำได้เฉพาะภารกิจซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นซึ่งเป็นค่าครุภัณฑ์ ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

(๒) ได้ส่งเงินสมทบกองทุนส่งเสริมกิจการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภทตามระเบียบแล้ว

(๓) ให้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรไม่น้อยกว่า ๓ เดือนและกันไว้อีกร้อยละ ๑๕ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นเมื่อได้กันเงินสะสมสำรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรและค่าใช้จ่ายกรณีที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นแล้วองค์การบริหารส่วนจังหวัด และเทศบาลนคร ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๑๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท เทศบาลเมืองเทศบาลตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล ต้องมีเงินสะสมคงเหลือไม่ต่ำกว่า ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๔) เมื่อได้รับอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินสะสมแล้ว องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการก่องหนผู้กู้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ ปีถัดไป หากไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนดให้การใช้เงินสะสมนั้นเป็นอันพับไป

กรณีที่ต้องครบกครงส่วนท้องถิ่นได้ก่อนนี้ผู้กพนไว้แล้ว หากในภายหลังมีการบอกเลิกสัญญาให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ โดยนำเงินที่เหลือเป็นส่วนหนึ่งของการจัดหาผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายใหม่ เพื่อดำเนินงานในส่วนที่เหลือได้

ทั้งนี้ ให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายเงินสะสม โดยคำนึงถึงฐานะการเงินการคลังของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเสถียรภาพในระยะยาว

ในกรณีที่มีภารกิจตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาลหรือกระทรวงมหาดไทยและจำเป็นต้องให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ โดยมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายจากงบประมาณของ้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและงบประมาณดังกล่าวไม่เพียงพอและไม่ต้องด้วยเงื่อนไขการจ่ายเงินสะสมข้อ ๔๗ ปลัดกระทรวงมหาดไทยอาจอนุมัติยกเว้นให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายจากเงินสะสมได้ โดยความเห็นชอบของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย

๑.๒ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (๒) ราคาที่ได้มาจากฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- (๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคาตาม (๑) ให้ใช้ราคาตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) แต่มีราคาตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคาตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(๑) คุ่มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนององวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(๒) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(๓) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้าเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

(๔) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

๑.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถอุดหนุนหน่วยงานอื่นที่ขอรับเงินอุดหนุนเป็น “เงิน” เท่านั้น และหน่วยงานที่ขอรับเงินอุดหนุน ต้องดำเนินการเอง ไม่สามารถมอบหมายให้หน่วยงานอื่นดำเนินการแทนได้ ต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีงบประมาณนั้นๆ

๒. หน่วยงานผู้ขอรับเงินอุดหนุน ต้องเป็นหน่วยงานที่เข้าลักษณะหน่วยงาน ๖ ประเภทนี้เท่านั้น นอกเหนือจากนี้จะไม่ขอรับเงินอุดหนุนได้และหน่วยงานนั้นต้องมีระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ วิธีการปฏิบัติที่เพียงพอในการนำเงินอุดหนุนที่ได้รับจาก องค์กรบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล ไปใช้จ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ หน่วยงานที่มีสิทธิขอรับเงินอุดหนุนคือ

(๑) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

(๒) ส่วนราชการได้แก่ ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

(๓) รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้า การประปา และองค์การจัดการน้ำเสีย ๓ หน่วยงานเท่านั้น

(๔) องค์กรประชาชน ได้แก่องค์กรซึ่งเป็นการรวมของประชาชนที่จัดตั้งโดยถูกต้องตามกฎหมายระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ หรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทยโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์สาธารณะ และมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่องมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๕) องค์กรทางศาสนาซึ่งจัดตั้งถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น วัด มัสยิด

(๖) องค์กรการกุศล ได้แก่องค์กรซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อดำเนินงานการกุศลหรือบำเพ็ญสาธารณประโยชน์ มิใช่การมุ่งแสวงหากำไรที่จัดตั้งตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงานของรัฐ เช่น มูลนิธิ เหล่ากาชาดจังหวัด

๓. หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณ

๑. พิจารณาอำนาจหน้าที่ ว่าโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนต้องเป็นภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุน ตามกฎหมายจัดตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น ๆ หรือพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. พิจารณากลุ่มผู้ที่ได้รับประโยชน์จากโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุน ประชาชนในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้ให้เงินอุดหนุนต้องได้รับประโยชน์จากโครงการที่จะให้เงินอุดหนุนไม่ว่าประโยชน์ทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ได้จำกัดปริมาณว่าได้รับประโยชน์กี่คน

๓. ความสำคัญของโครงการ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องให้ความสำคัญกับโครงการอันเป็นภารกิจหลัก ตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จะต้องดำเนินการเอง และสถานะทางการคลัง ก่อนที่จะพิจารณาให้เงินอุดหนุน โดยโครงการที่ขอรับเงินอุดหนุนต้องปรากฏในแผนพัฒนา

๔. พิจารณาลักษณะการใช้เงิน ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายได้ต้องเป็นค่าใช้จ่ายที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถเบิกจ่ายได้ จึงจะสามารถอุดหนุนงบประมาณได้ ห้ามมิให้นำเงินอุดหนุนไปใช้ในลักษณะของเงินทุนหมุนเวียนและโครงการที่มีลักษณะเป็นการจัดเลี้ยงอาหาร หรือการจัดกิจกรรมนันทนาการ ห้ามมิให้อุดหนุนหน่วยงานอื่นในการจัดหาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง เว้นแต่จะอุดหนุนให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

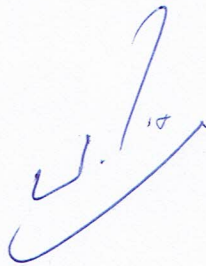
๑.๕ กฎหมาย ระเบียบฯ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จำเป็น รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย จำนวน ๒ เล่ม

๕. ประโยชน์ที่ได้รับจากการอบรมและการนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมากยิ่งขึ้น และสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๖. การนำความรู้ที่ได้รับไปใช้พัฒนาหรือเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวมาใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน



(นายธรรมรัฐ จารุสวัสดิ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าวังตาล



(นายกานต์ศักดิ์ มาหล้า)
นิติกรชำนาญการ



(นางดวงใจ เชื้อเจ็ดตน)
หัวหน้าสำนักปลัด



(นางอำภา พันธุ์รัตน์)
หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

โครงการฝึกอบรมการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ฯ
วันที่ ๒๓ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่

